



ÇEKMEKÖY KAMPÜSÜ

- ANASINIFI
- İLKOKUL
- ORTAOKUL
- ANADOLU LİSESİ



ÜSKÜDAR KAMPÜSÜ

- ANAOKULU
- İLKOKUL
- ORTAOKUL
- ANADOLU LİSESİ

ÖZEL DERYA ÖNCÜ EĞİTİM KURUMLARI

VELİ-ÖĞRENCİ EL KİTABI

ANAOKULU-İLKOKUL



Değerli Velilerimiz,

Özel Derya Öncü Eğitim Kurumları olarak varlık sebebimiz; fitratın önündeki engelleri kaldırarak güzel ahlak ve hakikat istikametinde akliselim, kalbiselim, zevkiselim sahibi ve yaşadığı çağın nesnesi değil öznesi olan “özgün şahsiyetleri” yetiştirmektir.

Temel hedefimiz; öğrencilerimiz için güvenilir bir eğitim-öğretim ortamı sağlamak, onları akademik, sosyal, kültürel yönden donatarak içe dönük kazanımları bakımından “mutlu”, dışa dönük kazanımları bakımından “başarılı” fertler olarak yetiştirmektir.

Yaşadığımız yüzyılda tüm sistemlerde meydana gelen baş döndürücü değişim ve gelişmeler eğitim sisteminde de kendini hissettirmektedir. Bilgi çağı olarak adlandırılan günümüz koşullarında, büyük bir bilgi patlaması olmuş, son otuz kırk yıl içerisinde üretilen bilgi, insanlık tarihinin daha önceki dönemlerde ürettiği toplam bilgiden daha fazla olmuştur. Bilgiyi üreten veya bilgiye dayalı mal ve hizmet üretenler dünyanın güçlü ekonomileri arasında yer almaktadır. Bugün bilgiye sahip olmak zengin yeraltı kaynaklarına veya paraya sahip olmaktan daha değerli hale gelmiştir.

Bilgiyi üretmenin, doğru bilgiye doğru zamanda ulaşmanın, bilgiyi yerinde kullanmanın, erdemli ve ilkeli olmanın, sevgiyi yaşama ve yaşatmanın, empati yapabilmenin önemini bilmek sorumluluğu ile toplumsal değerleri özümsemiş dünya vatandaşı öğrencilerimiz için yenileniyor ve geliyoruz.

Derya Öncü Eğitim Kurumlarında öğrencilerimizin potansiyellerini sonuna kadar geliştirmeleri adına seçenekler sunuyor, onları motive ediyor, duygusal ve davranışsal temeller kazandırmayı hedefliyoruz. Amacımız, öğrencilerimizin toplumsal değerler açısından dengeli, sorumlu ve duyarlı bireyler olmalarını sağlamak için onları kendilerine güvenmeye, dürüst ve samimi olmaya, başkalarına saygı duymaya teşvik eden ve bu duyguları aşılaman, sürekli gelişen ve geniş kapsamlı bir program sunmak ve hayata hazırlamaktır.

Tüm Derya Öncü Ailesine 2024-2025 eğitim öğretim yılına “hoş geldiniz” demekten büyük bir mutluluk duyuyorum. Değerli velilerimiz hedeflerimizi gerçekleştirmede bizimle birlikte çalışmanızı ve okul topluluğumuzun aktif katılımcıları olmanızı bekliyoruz. Bu veli el kitabı, sizlere akademik programlarımız, değerlendirme süreçleri, günlük programlarımız ve sizin de bilmek isteyeceğiniz gibi okulun işleyişiyle ilgili kapsamlı bilgiler sunmak için hazırlanmıştır. El kitabının, çocuğunuzun okul yaşamında gerçekleşen çalışmalarını desteklemek konusunda sizin için çok değerli bir araç olacağına inanıyoruz. Sizler için derlediğimiz bu bilgiler, birçok sorunuza cevap verecek ve gereksiz zaman kaybını önleyecektir. Bu bilgileri incelemenizi ve öğrenmenizi rica ediyoruz. Veli el kitabımıza web sayfamızdan da ulaşabilirsiniz; böylece yeni bilgileri ve son gelişmeleri takip edebilirsiniz.

Derya Öncü Eğitim Kurumlarının web sayfasını düzenli olarak ziyaret ederek yakında gerçekleşecek organizasyonlar, öğrenci etkinlikleri, önemli tarihler, okul yaşamına ait bilgiler gibi konularla ilgili bilgi alabilirsiniz.

Yeni öğretim yılında sevgi, huzur, sağlık ve üstün başarı diliyorum.

Derya Öncü Eğitim Kurumları
Kurucu Genel Müdür

Yeni Dönem İçin Velilerimize Önemli Duyurularımız;

- ❖ Velilerimiz eğitim öğretim çalışmalarının verimliliği için, ders saatleri arasında katlara ve koridorlara çıkmamalı; giriş katında, kendilerine ayrılan bölümde beklemelidir.
- ❖ Velilerimiz okul içinde, bekleme alanlarında veya eğitim öğretim yapılan bir bölümde telefonla ve yüksek sesle konuşmamalıdır.
- ❖ Bazı öğrencilerin yiyecek alerjisi olduğu için, veliler sınıf öğretmenin bilgisi dışında öğrenciler için sınıfa dışarıdan yiyecek ve içecek getirmemelidir.
- ❖ Sadece çocukların kendi el emekleriyle yaptıkları hediyeler ve çiçek, öğretmenler tarafından kabul edilebilir.
- ❖ Derya Öncü Eğitim Kurumları, hiçbir kampüsünün hiçbir alanında sigara içilmeyen bir okuldur.
- ❖ Öğrencilerimiz cep telefonlarıyla ve akıllı saat ile okula gelmemelidir, ihtiyaç halinde velisinin yazılı izniyle getiren öğrenciler de eğitim öğretim saatleri içinde belirlenen yere teslim etmelidir.

İÇİNDEKİLER

1.BÖLÜM

OKULUN TEMELLERİ

1. Kuruluş ve Yapılanma
 - Kurumsal Yapı
 - Kurumun Tarihçesi
 - Yönetim Kurulu
2. Kurumun Varlık Sebebi
 - Misyonumuz
 - Vizyonumuz
 - Temel İlke ve Değerlerimiz
3. Anaokulu Öğretim Yaklaşımı
4. İlkokul Öğretim Yaklaşımı
5. Kampüs İletişim Bilgileri

2.BÖLÜM

AKADEMİK PROGRAM

1. Öğretmen Nitelikleri
2. Neden Derya Öncü Eğitim Kurumları
3. Öğrencilerle İletişim Esasları
 - Eğitim Faaliyetleri Esnasında
 - Öğretim Faaliyetleri Esnasında
 - Velilerle İletişim Esasları
4. Öğrenci Manevi Gelişimini Destekleme Çalışmaları
5. Din ve Kur'an-ı Kerim Eğitimi
6. Sanat ve Müzik Eğitimi
7. Yabancı Dil Eğitimi
8. Rehberlik ve PDR Yaklaşımları

3.BÖLÜM

ÖĞRENCİLERİN AKADEMİK VE SOSYAL YAŞAMI

1. Akademik Çalışma Takvimi
2. Sosyal Etkinlik Takvimi
3. Öğrenci Oryantasyonu ve Okulun İlk Günü/Haftası
 - Genel Yaklaşımlar ve Tanışma Etkinlikleri
 - Öğle Yemeği ve Yemek Sırası
 - Ders İşleme Biçimi
 - Bahçe, Koridor, Lavabo Kullanımı
4. Ödev ve Ödevden Beklentiler
5. Toplantı ve Görüşmeler
 - Veli Toplantıları
 - Şube Veli Toplantıları (Veli Çayları)
 - Öğretmen-Veli Görüşmeleri
 - Öğrenci Performansı Hakkında Veliyi Bilgilendirme

- Randevulu Veli Görüşmeleri
- 6. Öğrenci ve Velinin Hak ve Sorumlulukları
 - Öğrencinin Hakları
 - Öğrencinin Sorumlulukları
 - Velinin Hakları
 - Velinin Sorumlulukları
- 7. Ölçme Değerlendirme Genel Politikalar
- 8. Öğrenci Akademik Gelişimini Detaylı Takip ve Çözümler
- 9. Gösteri ve Etkinlikler
- 10. Dijital Platformların Eğitimde Kullanımı
- 11. Zaman Çizelgesi ve Okul Saatleri
- 12. Özel Ders Verme ve Hediye Kabul
- 13. Resmi Tatiller ve Kurum Tatilleri
- 14. Ders Araları (Teneffüs) ve Dinlenme Zamanları Kuralları
- 15. Cep Telefonu/Akıllı Saat
- 16. Kantin Kullanım Kuralları
- 17. Öğle Teneffüsü ve Yemek Saati
- 18. Kıyafet Yönetmeliği ve Kurallar
- 19. Sağlık Hizmeti ve Revir Kullanım Kuralları
- 20. Güvenlik
- 21. Okul Dışından Ziyaretçi Kabulü
- 22. Acil Durumlarda Uyulması Gereken Kurallar
- 23. Tatbikatlar
- 24. Yurt İçi-Yurt Dışı Okul Gezileri
- 25. Kayıp Eşyalar
- 26. Kütüphane
- 27. Eğitim Takip Sistemi (ETS)

4.BÖLÜM

SOSYAL SORUMLULUK-ETKİNLİK VE KULÜP PROGRAMLARI

1. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
2. Sosyal Etkinlikler
3. Öğrenci Kulüpleri
4. Kamp ve Doğa Etkinlikleri
5. Farklılaştırılmış Eğitim Çalışmaları

5.BÖLÜM

DİĞER BİRİMLER

1. Muhasebe Birimi
2. Bilgi Teknolojileri (BT) Birimi
3. Kurumsal İletişim Birimi
 - Kayıt Kabul Çalışmaları
 - Veli İletişim Çalışmaları
 - Yıl Sonu ve Mezuniyet Programları
4. Güvenlik Birimi
5. Sağlık Birimi

6.BÖLÜM

ŞİKÂYET VE GÖRÜŞ BİLDİRME

1. Başvuru Yöntemleri ve Aşamalar
2. Süreç Takibi

1.BÖLÜM

OKULUN TEMELLERİ

1. Kuruluş ve Yapılanma

•Kurumsal Yapı

Derya Öncü Eğitim Kurumları, eğitim için yapılan fedakârlıkların, kutsal sayılması gereken fedakârlıkların başında geldiğine inanan, insana yapılan yatırımın en büyük yatırım olduğunu düşünen, eğitime duyarlı insanların dayanışması ve ortaklığı ile oluşmuştur.

Çok ortaklı yapısıyla geniş bir sosyal zemine sahiptir. Herhangi bir cemaat veya derneğe bağlı olmayan Derya Öncü Eğitim Kurumları, milli ve manevi değerlerine bağlı insanların bir araya gelerek oluşturduğu anonim şirketin çatısı altında kurulmuştur.

•Kurumun Tarihçesi

Derya Öncü Eğitim Sağlık Yapı ve Ticaret A.Ş.'ye bağlı 5 yıllık ilkokul olarak 1995 yılında İstanbul Büyük Çamlıca'da hizmet vermeye başlayan kurumumuz, bilahare Öncü Derya Eğitim Hiz. ve Tic. A.Ş bünyesindeki yeni ve çok ortaklı ortaklık yapısıyla hizmetini sürdürmüştür.

Üsküdar ve Çekmeköy kampüslerimizde hizmet veren kurumumuz, hizmet kalitesini yükselterek ve özgün uygulamalarla geçmişle gelecek arasında köprü olma anlayışı çerçevesinde üstün eğitilmiş insanların yetişmesine katkı vermektedir.

Hem Üsküdar hem de Çekmeköy kampüslerimizde müstakil Anaokulu, İlkokul, Ortaokul ve Anadolu Liseleri ile hizmet veren kurumumuz, 1995'ten bu yana sürdürdüğü başarılı hizmetinin ivmesini her geçen gün artırarak yeni hedeflere yürümenin gururunu taşımaktadır.

•Yönetim Kurulu

Kurumlarımızın yönetim kurulu üyelerimize <https://www.deryaoncu.k12.tr/yonetim-kurulu> adresinden ulaşılabilir

Okulumuzun yönetim kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır:

Yönetim Kurulu Başkanı: İlyas YÜCEDAL

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı: Şükrü ALKAN

Üye: Recep ÖZKAN

Üye: Şükrü ÖZKARA

Üye: Sedat AYYILDIZ

Üye: M. Zahid ÖZKARA

Üye: Celalettin CİNGÖZ

2. Kurumun Varlık Sebebi

•Misyonomuz

İlim, teknik, tecrübe bakımından “**yeterli**”

Duygu, düşünce, davranış bakımından “**tutarlı**”

Akıl, ruh, beden bakımından “**sağlıklı**”

Kendisiyle ve çevresiyle “**barışık**”

Millî ve manevî değerlere “**bağlı**”

Evrensel değerlere “**saygılı**” fertler yetiştirmek.

Böylece, fitratın önündeki engelleri kaldırarak “**özgür insan olma**” niyetine gayretine katkıda bulunmak.

Bilgi ve teknoloji çağının “**nesnesi değil öznesi olan özgün**” şahsiyetleri ortaya çıkarmak.

•Vizyonumuz

Tüm öğrencilerini içe dönük kazanımları bakımından “**mutlu**”; dışa dönük kazanımları bakımından “**başarılı**” fertler olarak yetiştirerek “**özlenen toplumu**” kuracak model bir eğitim kurumu olmak.

•Temel İlke ve Değerlerimiz

1. Bütüncül eğitim yaklaşımı

★ Öğrencilerimizin; en temel düzeyden lise dönemine kadar sosyal, duygusal, akademik ve manevi

gelişim süreçlerini tutarlı bir şekilde desteklemek.

- ★ Fıtratları istikametinde kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine uygun zemin hazırlamak.
- ★ Öz benliklerini ve yeteneklerini sağlıklı bir şekilde keşfetmeleri için fırsat ve imkan sağlamak.

2. Bilinçli inanç, değer ve kültürel yaşam

- ★ Sağlam ve sahih temellere dayanan tutarlı bir inanç sistemine sahip olmak.
- ★ Her alanda edep sahibi olmak, ahlaki olgunluğa erişme ve inandığı değerlere uygun yaşayabilme azmi taşımak.
- ★ İçinde bulunduğu kültüre karşı aidiyet hissi taşımak, ana dilini ve geçmişini iyi bilmek.
- ★ İrade ve ahlak gelişiminde kültürel köklerimizden ilham alarak idealist ve aşkın düşünebilme yeteneğine sahip olacak biçimde kalbin eğitimini sürdürmek.

3. Yüksek akademik standartlar

- ★ Kavramsal düşünebilme becerisi ile birlikte kritik-analitik değerlendirme ve sağlıklı yorumlarla aklın eğitimini anlamlı şekilde yapmak.
- ★ Bilgiyi elde etme, üretme ve proaktif kullanmada en üst standartları hedeflemek.
- ★ Yaşadığı bölgeyle birlikte dünyaya ait sorunları fark edip çözmek için eğitim disiplinleri hakkında derin bir bilgi birikimine sahip olmak

4. Anlamlı, etkin ve sürekli öğrenme

- ★ Birlikte ve birbirinden öğrenmek, öğrenme heyecanını her zaman diri tutmak.
- ★ Gelişmeleri etkin takip edip yaşam alanına uyarlamak.
- ★ Öğrenmeye katılımcı ve etkin yaklaşmak.

5. Sağlıklı iletişim ve duyarlı yaklaşım

- ★ İnsanların bireysel farklılıklarına değer verip saygı duymak.
- ★ Ben merkezli değil değer merkezli bir ilişki ağı oluşturmak.
- ★ Özgürlük-sorumluluk dengesini kurabilmek.

6. Sürekli gelişim, yenilikçi bakış ve yetkin teknoloji kullanımı

- ★ Teknolojiden, esiri olmadan yeterli düzeyde faydalanmak.
- ★ Kendini tanıyarak kapasitesini olabildiğince genişletmek, merak duygusunu sürekli beslemek.
- ★ Hedeflerine ulaşabilmek için çalışma azmine ve şevkine sahip olmak.

7. Tüm yaratılanları sevmek ve diğerkâmlık

- ★ Toplum değerlerine, öz benliğine, başkalarının hak ve düşüncelerine saygılı olmak.
- ★ Sosyal sorumluluklarımızı bilmek, yerine getirmek ve ihtiyaç duyulduğunda isteyerek fedakârlıkta bulunmak.
- ★ Dürüstlük, hakkaniyet, kardeşlik, dayanışma ve paylaşma ilkelerini gönülden benimsemek.

3. Anaokulu Öğretim Yaklaşımı

Çocukların keşfetmek ve öğrenmek için doğal bir eğilimleri vardır. Öğrenme çok erken yaşlarda başlar ve hayat boyu devam eder. Ana sınıfı; yalnızca temel eğitime hazırlık için harika bir yer olmakla kalmayıp, çocukların birbirinden etkilendiği, öğrendiği, güven duygusunu hissettiği ve eğlendiği bir yerdir.

Çocuğun ne kadar keşfedebileceği, neler öğrenebileceği ve hangi hızla öğrenebileceği çocuğun çevresinin ne kadar destekleyici olduğuyla ve çocuğa ne gibi olanaklar sunulduğuyla yakından ilişkilidir. Çocuklar sadece değer gördükleri, sevildiklerinden emin oldukları ve kendilerini

güvende hissettikleri destekleyici ortamlarda keşfederler ve sunulan öğrenme fırsatlarını değerlendirirler.

Derya Öncü Eğitim Kurumları okul öncesi programı, çocukların zengin öğrenme deneyimleri aracılığıyla sağlıklı büyümelerini; motor, sosyal ve duygusal, dil ve bilişsel gelişim alanlarında gelişimlerinin en üst düzeye ulaşmasını; öz bakım becerilerini kazanmalarını ve ilkokula hazır bulunmalarını ortaya çıkaracak etkinlikler olarak tasarlanmıştır.

Fiziksel aktiviteler ve öğrenmeyi destekleyici ortamın yanında, öğretmen ile çocuk arasında kurulan tutarlı ve güvenli ilişkinin önemini bilerek hareket ederiz.

Her bir çocuğun değişik ihtiyaç ve ilgi alanlarına karşı duyarlı davranırız.

Çocuklarımızı paylaşmaya, sırasını beklemeye, gözlem yapmaya, öğrenmeyi öğrenmeye ve problem çözmeye teşvik ederiz.

Öğrenen bir topluluk olarak manevi gelişime, iletişime, anlayışa ve sevgiye değer veririz.

Çocuklarımızın sosyal gelişimlerini desteklemek için okul içi ve okul dışı şenlik ve geziler düzenler, onları günlük hayata hazırlamak için eğlendirerek “yaşam becerileri” uygulamaları tasarlarız. Sevgi, saygı, sorumluluk, temizlik, merhamet ve bunun gibi birçok değerın kazanılmasına da zemin hazırlayarak ideal insan yetiştirme gayemize bir adım daha yaklaşılmaya çalışırız.

Erken çocuklukta oyun ve hareketin önemini çok iyi biliyoruz. Etkinliklerimizi farklı branş dersleri ile destekliyor, fiziksel gelişimleri için uygun ortamlar oluştururuz

Sanat çalışmalarımızı sınıf içi ile sınırlandırmayıp, doğal materyalleri hayal güçleriyle birleştirerek yeni şeyler üretmelerine fırsat veririz. Bunun yanı sıra teknolojiyi verimli bir şekilde kullanmalarını destekleyerek, her sınıfta bulunan akıllı tahtalarımızla çocuklarımızın öğrenme ortamını zenginleştiririz.

Öğrenmenin ve istenilen davranışların kalıcı olmasında ailenin rolünün büyük olduğu bilinciyle, telefon görüşmeleri, rehberlik görüşmeleri, veli toplantıları ve günlük iletişim defterleri ile ailelerimizle düzenli iletişim kurarız.

Anaokulumuzun hazırlık sınıflarında ilkokula hazırlık ve uyumu kolaylaştırma amaçlı birinci sınıf öğretmenlerimizle birlikte ortak çalışmalar yaparız.

4. İlkokul Öğretim Yaklaşımı

İlkokul eğitim öğretim sistemimiz öğrencilerin hayat boyu kullanabilecekleri iletişim, okuma-yazma, dil, mantıksal ve zihinsel becerileri kazanmaları, kazandıkları bu becerileri kullanarak kendilerini bireysel ve sosyal yönden geliştirmeleri, etkili iletişim kurmayı öğrenmeleri, istek duyarak okuma, yazma, kritik etme, üretme alışkanlığı edinmelerini sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bununla birlikte özgüveni yeterli ve dengeli, iradesi güçlü, milli, manevi ve ahlaki değerlerle donanmış, yaratılış gayesini bilen, ailesine, ülkesine ve insanlığa hizmet etmeyi ve faydalı olmayı bir ibadet anlayışıyla yapan öğrencilerin yetişmesi için gerekli altyapı ve disiplinler arası etkileşim sağlanmıştır.

Özellikle ilkokulun ilk yıllarında ana dil eğitimine ağırlık verilmektedir. Çünkü öğrencilerin zihinsel becerilerini geliştirme, iletişim kurma, duygu ve düşüncelerini ifade etme, bilgi edinmelerinde dilin yeri çok önemlidir. Dil ve zihinsel becerilerinin gelişimi; öğrencilerin olayları sorgulama, çok yönlü düşünme, değerlendirme, karar verme ve sosyalleşme süreçlerini kolaylaştırmaktadır.

Dil öğretiminin yanında; düşünme, anlama, sıralama, sınıflama, sorgulama, ilişki kurma, eleştirme, tahmin etme, analiz-sentez yapma, değerlendirme gibi zihinsel becerilerin geliştirilmesine yönelik etkinlikler ve faaliyetlere de özel önem verilmektedir.

Fen ve matematik öğretiminde; öğrencilerin bu derslerin gerçek hayatın bir parçası olduğunu anlamaları için fırsatlar oluşturmayı, öğrencilerin deneyimlerini ve farklı düşüncelerini ortaya çıkarmalarına ve somut deneyimler ile matematiksel anlamlar oluşturmalarına yardımcı olmayı önemseyecek şekilde işlenmektedir.

Özellikle ilkokul seviyesinde öğrencilerin fen ve matematik ile ilgili tecrübeleri basitten zora

ve somuttan soyuta doğru giden bir sırayla ele alınmaktadır. Somut araç ve gereçlerin kullanılması, oyun temelli uygulamalarla öğretime yaklaşılmaması, farklı yetenek ve seviyedeki öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması bu süreçte dikkate alınan ve öne çıkan başlıklardır.

Ders programına tanımlanmış, gruplar halinde verilen atölye dersleri ve kulüp faaliyetleri ile öğrencilerin uygulamalı çalışmalar yaparak yaşam becerileri kazanmaları sağlanmaktadır.

Farklı bireylerin farklı özellikleri olduğunu düşünerek sistemini buna göre geliştiren, merakı ve öğrenme isteğini harekete geçiren, öğrencilerin potansiyellerini açığa çıkarıp geliştirmeye odaklanan, sadece sonuçlara değil süreçlerdeki gelişimi iyi yöneten eğitim modelimizi değerler eğitimiyle birleştirerek “Öncü Nesiller” için buradayız diyoruz.

5. Kampüs İletişim Bilgileri

Kurum danışma görevlilerimiz hafta içi 08.30-17.30, hafta sonu 09.00-14.30 saatleri arasında sizlere hizmet vermek için tüm çağrılarınıza cevap vereceklerdir.

Web Sayfamız: <https://www.deryaoncu.k12.tr/>

Kurum Yöneticilerimiz: <https://www.deryaoncu.k12.tr/yonetim-kadromuz>

Üsküdar Kampüsü

- Adres: Bulgurlu Mahallesi Bulgurlu Caddesi No: 69 Üsküdar / İstanbul
- Tel: 0 216 335 09 08
- E-Posta: deryaoncu@deryaoncu.k12.tr

Çekmeköy Kampüsü

- Adres: Nişantepe Mahallesi Kümeevler Sokak No:6/A Çekmeköy / İstanbul
- Tel: 0 216 939 25 25
- E-Posta: deryaoncu@deryaoncu.k12.tr

2.BÖLÜM AKADEMİK PROGRAM

1. Öğretmen Nitelikleri

Kurumuzdaki öğretmenlerimiz emniyet, şahsiyet ve ehliyet açısından varlık sebebimizle ve temel eğitim hedefimizle uyum içindedir. Öğretmenlerimizden öncelikle güvenilir, şahsiyetiyle örnek ve alanında tam donanımlı birer rehber olarak öğrencileriyle yol yürüme iradesi göstermelerini bekleriz. Öğretmenler öğrencilerinin yetenek ve becerilerini ortaya çıkarıp bunların gelişimi için zemin hazırlayan onlara kendisi olmayı öğretebilen yol arkadaşlarıdır.

Kurumda Çalışan Tüm Öğretmenler;

- ❖ Derya Öncü Eğitim Kurumlarına ait vizyon, misyon ve değerleri bilir; çalışmalarını bu ilkeler ve prensipler doğrultusunda gerçekleştirir.
- ❖ Kurum içinde ya da dışında kendisine verilen görev ve sorumlulukları daima aktif rol üstlenerek en iyi şekilde yerine getirir.
- ❖ Güler yüzlü, hoşgörülü ve paylaşımcıdır. Sosyal ve mesleki ortamlarda bilgi, kültür ve davranışlarıyla örnek bir birey olmak için gayret eder.
- ❖ Kurum içinde ve dışında kurum kültürüne uygun davranışları ve dış görünüşüyle her zaman öğrencilere ve diğer kurum çalışanlarına örnek olur.
- ❖ Alanına hâkimdir, sürekli kendini yeniler ve geliştirir, eğitim ve öğretim ile ilgili gelişmeleri ve değişiklikleri, güncel olayları, kültür sanat etkinliklerini yakından takip eder.
- ❖ Güzel ahlak sahibi ve adildir. Yaşayarak örnek olur.
- ❖ Öğrencilerin bireysel farklılıklarını tespit edip ona göre yaklaşım sergiler.
- ❖ Problemler karşısında alternatif çözümler üretebilir.
- ❖ İletişim becerileri gelişmiştir ve nitelikli mizah duygusuna sahiptir.
- ❖ Kritik ve analitik düşünme becerisine sahip olup teknolojiyi ileri derecede kullanarak özgün ders materyalleri hazırlar.
- ❖ Eğitim öğretim hedeflerini kurumun hedefleri ışığında gerçekçi kriterlere göre belirler ve zümre arkadaşlarıyla birlikte hayata geçirir.
- ❖ Derya Öncü Eğitim Kurumları bünyesinde çalışırken her zaman ve her yerde kurumunu en iyi şekilde temsil eder. Kendi haklarını korurken kurumun ve çalışma arkadaşlarının haklarını da gözetir.

2. Neden Derya Öncü Eğitim Kurumları

Sevgi öncelikli, insan merkezli eğitim anlayışı ile milli kültürümüzü özümsemiş, evrensel yeterliliği hedefleyen, üstün bir akademik başarı ile yetişmiş bir nesil için Derya Öncü Eğitim Kurumları eğitim öğretim hayatına 1995 yılından bu yana devam etmektedir.

İnançlarımızdan gelen ve evrensel beklentileri de kuşatan değerleri, etkinlikler ve yaşantılar yoluyla çocuklarımızda kalıcı davranışlar haline getirmeye çalışıyoruz.

Bir eğitim kurumunun yüksek bir hedefe ulaşmada en önemli vasıtası eğitim anlayışı ve bu anlayışa uygun eğitimci kadrosudur. Öğrencilerini kendilerine teslim edilmiş birer emanet kabul eden Derya Öncü Eğitim Kurumları'nın, onları sadece öğrenci değil birer Müslüman ve insan olarak da gören eğitim anlayışı, temel farklarının başında gelir.

Bu anlayış ekseninde şekillenmiş olan eğitim kadrosu ise arzu edilen hedeflere ulaşmada ahenkli, kararlı ve istikrarlı bir bütünlük arz etmektedir.

Derya Öncü Eğitim Kurumları;

- ❖ Sunduğu eğitim-öğretimi ayrıntısıyla değerlendirip, derinlemesine analiz edip geliştirmiştir
- ❖ Eğitim yaklaşımı öğrenciyi her yönden geliştirmeyi amaçlar
- ❖ Vaatlerini yerine getirir
- ❖ Nesnel kriterlere göre değerlendirmeye açıktır
- ❖ Geleceği en etkin biçimde planlar ve önlem alır
- ❖ Öğretim programı, inanç ve değerler yaklaşımı, sürekli gelişim ve öğrenme duygusu ile hayat başarısını hedefler
- ❖ Mazeret değil maharet üreten öğrenciler yetiştirir.

3. Öğrencilerle İletişim Esasları

• Eğitim Faaliyetleri Esnasında

- ❖ Onu birey olarak kabul edip ona saygı gösteriyoruz ki kendine duyduğu güven artsın.
- ❖ Ona ismiyle hitap ediyoruz ki birey olarak değer gördüğünü hissetsin.
- ❖ Ona verdiğimiz sözde duruyoruz ki sözünü tutmayı öğrensin; bize güvensin ve güven duymayı öğrensin.

- ❖ Ona selam veriyor ya da teşekkür ediyoruz ki kendisine değer verildiğini anlasın.
- ❖ Ondan gerektiğinde özür diliyoruz ki kendisine saygı duyulduğunu bilsin; ayrıca bizden korkmayı değil, bize saygı duymayı öğrensin.
- ❖ Onu cesaretlendiriyoruz ki kendini geliştirmeyi öğrensin.
- ❖ O konuşurken kendisini dinliyoruz ki dinlemeyi öğrensin.
- ❖ Onun haklarına saygı gösteriyoruz ki başkalarının haklarına saygı göstermeyi öğrensin.
- ❖ Onun soru sormasına olanak tanıyoruz ki “öğrenmeyi öğrensin”.
- ❖ Arkadaşlarıyla karşılaştırmadan değerlendirme yapıyoruz ki bir birey olarak değerli olduğunun farkına varır.
- ❖ Ona saygı duyuyor ve buna uygun şekilde davranıyoruz ki saygılı olmayı öğrensin.

● Öğretim Faaliyetleri Esnasında

- ❖ Konuları yaşamla bağlantı kurarak anlatıyoruz ki öğrendiklerini uygulama olanağı kazansın.
- ❖ Konuları birbirleriyle bağlantı kurarak anlatıyoruz ki bilginin bütünlüğünü görsün.
- ❖ Verdiğimiz ödevlerin ve görevlerin kontrolünü yapıyoruz ki planlı ve zamanında çalışmayı öğrensin.
- ❖ Ödevlerinin, projelerinin geri bildirimlerini zamanında aldığında yanlışlarını düzelterip eksiklerini giderecek zamanı olur.
- ❖ Ölçme ve değerlendirme sürecine öğrenciyi de katıyoruz ki kendini tanısin ve eleştiriye açık olsun.
- ❖ Yanlışlarını hemen ve yapıcı bir yaklaşımla gösteriyoruz ki öğrendiklerinin sadece okula değil, yaşama dair olduğunu öğrensin.
- ❖ Öğrencinin merakını destekliyor ve besliyoruz ki iyi bir araştırmacı olsun.

● Velilerle İletişim Esasları

- ❖ Velilerimizle kuracağımız sağlıklı iletişim, öğrenciyi tanıma ve öğrencinin gelişim sürecinde ortak dil oluşturma konusunda bizleri güçlendirecektir. Yaptığımız çalışmalarla ilgili yerinde ve zamanında bilgilendirme velilerimizin kurumumuza ve öğretmenlerimize güven duygusunu arttıracak ve öğrencimizin her yönüyle kuşatılması sağlanacaktır.
- ❖ Genel anlamda öğrencinin akademik, sosyal, duygusal gelişimi ile ilgili periyodik bilgilendirmelerin yapılması esastır.
- ❖ Sağlık, kaza, yaralanma gibi acil durumlarda ivedilikle veli ile iletişime geçilmesi öğrenci eve ulaşmadan sınıf öğretmeni tarafından veliye bilgi verilmesi önceliklidir.
- ❖ Anaokulumuzda sene başında öğrenciyi kimin alacağı belirlenir. Bunun dışında gelenlere velinin sözel onayı alınmadan öğrenci teslim edilmez.
- ❖ Sınıf öğretmenleri periyodik olarak veli araması yapar.
- ❖ Branş öğretmenleri girdiği sınıf yoğunluğuna bağlı olarak veli araması yapar ve etkin iletişim kurar.
- ❖ Yapılan görüşmeler ETS'ye kaydedilir.
- ❖ Özel bir durum; sıra dışı gelişim gözlemleri, duygusal sorunlar vs. olduğunda ilgili öğretmen acil arama yapar.
- ❖ Sınıf öğretmeni ve okul rehber öğretmeni öğrenciye çizilen iletişim yol haritasını veli ile paylaşır.
- ❖ Veliye, öğrencinin okulla ilgili sorumlulukları ve bunların yerine getirilmesi hususunda yardımcı olmasının, önemli bir sorumluluk olduğunu hatırlatır.
- ❖ Sınıflarda yaşanan problemleri ve çözüm tekliflerini sınıf rehber öğretmeni, rehberlik servisi ve okul idaresi ile paylaşır, gerekli durumlarda veliye bildirir.
- ❖ Öğrenci ile ilgili hususları veli ile uygun zaman ve üslupta paylaşır.
- ❖ Öğretmenlerle güçlü iletişimin önemli olduğu vurgulanır ve toplantılara katılımın ihmal edilmemesi gerekliliğini her vesile ile hatırlatır.
- ❖ **Derya Öncü Eğitim Takip Sistemi (ETS) üzerinden bilgilendirmeler**
Velilerle iletişim ve bilgilendirmede ilk tercih edilecek yazılı bilgilendirme yolu ETS'dir.
- ❖ **Kurumsal e-mail ile bilgilendirme**
Öncelikle ETS üzerinden velilerimizin gönderdiği elektronik postaların zamanında cevaplanması ayrıca resmi süreçlerle ilgili bilgilendirmelerin kurumsal mail ile yapılması esastır.
- ❖ **İletişim grubu kurularak bilgilendirme**
Hızlı iletişimi sağlamak amacıyla oluşturulan velilerle kurulan mobil uygulama gruplarında yöneticinin öğretmen ya da öğretmenlerimiz olması, paylaşımın sohbet grubu değil tek yönlü bildirmeyi içeren yayın grubu (toplu mesaj grubu) şeklinde oluşturulması, bilgilendirmelerin mümkün olduğunca gün içinde yapılması geç saatlerde bilgi paylaşımı yapılmamasına dikkat edilmesi gereklidir.

ETS ve kurumsal mail ile iletişim önceliklidir. Böyle bir iletişim grubu tercih edilmemekle birlikte, kurulacaksa okul yönetiminin bilgi ve onayı mutlaka alınmalıdır.

4. Öğrenci Manevi Gelişimini Destekleme Çalışmaları

Derya Öncü'de "değer" kavramına bütüncül bir nazarla yaklaşıyoruz. Değerleri sadece manevi gelişim sürecinin değil, akademik süreçlerin de ayrılmaz bir parçası kabul ederiz. Rol-model olmayı öğretmenlerimizden başlayarak bütün çalışanlarımızı ve paydaşlarımızı kuşatan bir ilke olarak görürüz. Bu sayede bütün okul iklim ve kültürüne yayılan bir "değer eğitimi" deneyimini idrak ederiz.

Kurumumuzun eğitim uygulamalarının ana eksenini "ahlaki gelişim" çalışmaları oluşturmaktadır. Bu çalışmalara temel teşkil eden ahlak anlayışımızın esası; "İnsanı insan yapan değerlerin fitrata uygun şekilde ferdin kalbine işlenmesi" dir. Bizce "İdeal İnsan" İslami ve insani vasıfları bünyesinde aklen ve kalben bütünleştirip bunları hayatına yansıtabilen insandır. Bu bağlamda bizim için örnek insan modeli Hz. Peygamberdir ve eğitim felsefemizin özünde O'nun "Ben güzel ahlakı tamamlamak için gönderildim" hadis-i şerifi vardır.

Biz, din ve ahlak eğitimi birbirinden ayrılmaz bir bütün olarak kabul etmekteyiz. Dini uygulamaların hayat içerisinde anlamlı hale gelmesi ve ahlaki davranışlara dönüşmesi temel hedefimizdir.

Ahlaki ve dini eğitim derslerden ziyade sosyal faaliyetler ve kulüp çalışmaları üzerinden yürütülür ve bu konuda öğretmenler desteklenir. Öğrencilerdeki yaşam boyu öğrenme isteği, onların dinî, kültürel, ahlaki değerlerini bilme ve hayatına aktarmada önemli bir etkidir. Bu isteğin oluşturacağı altyapıyla birlikte, öğrencilerimizin, estetik ve sanatsal algıları gelişecek, bilgi teknolojilerini doğru kullanmalarını sağlayacaktır.

Öğrencilerimizin şahsiyet ve inanç gelişimini; ders programına yerleştirilmiş hedefe yönelik dersler, danışmanlık faaliyetleri, okul içi ve okul dışında gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projeleriyle destekliyoruz

Manevi gelişimi destekleme çalışmaları; öğrencilerimizin önceki okul döneminde kazandıkları temel değerleri hayata geçirmeleri için zeminler oluşturma esasına dayanmaktadır. Bu amaçla uygulanan Sosyal Sorumluluk Projeleri diğer uygulamalar, öğrencilere "değerli" olmanın manasını ve güzelliğini keşfetme fırsatı verir.

Bu ortak hedef çerçevesinde ancak kademeler arasındaki pedagojik farklılıklar dikkate alınarak öngörülen "ahlaki gelişim" programımızın ana hatları şu şekildedir:

1. Ders kazanımlarının manevi gelişimi destekleyici şekilde uygun değerlerle eşleştirilmesi
2. Günümüz gündem olsun etkinliği (kandil ve manevi günler)
3. Ramazan ayı etkinlikleri
4. Cuma saati uygulaması
5. Çadır kampı etkinliği(4.Sınıflar)
6. Namaz harekâtı
7. Veli-öğrenci-öğretmen seminerleri
8. Manevi gelişimi destekleyici geziler
9. Oyunlarla siyer, dramalarla fıkıh ve adab kuralları
10. Doğada tefekkür

5. Din ve Kur'an-ı Kerim Eğitimi

Din eğitimi kapsamında öğrencilerimize anaokulundan itibaren;

- ❖ Ehl-i Sünnet inancına sahip olma,
- ❖ Namazı doğru biçimde ve şuurla eda etme,
- ❖ Kâinatın önderi Hz. Muhammed (sav)'in hayatını ve örnek ahlakını anlama,
- ❖ Sahabe-i Kiramı, âlimleri ve kahramanları tanıma ve örnek alma,
- ❖ Kur'an-ı Kerim'i doğru okuma ve anlama,
- ❖ İnsanlığa hizmet idealiyle yaşama bilinci verilmeye çalışılmaktadır.

Kur'an-ı Kerim eğitimi kapsamında öğrencilerimize anaokulundan itibaren;

- ❖ Tecvidli ve akıcı okumayı en güzel şekilde öğretmek düşüncesiyle
- ❖ Anaokulumuzda öğrencilerin kişisel farklılıkları, öğrenme hızları ve öğrenmeye hazırbulunuşlukları esas alınarak bireysel çalışmalar gerçekleştirilir. Hem dua öğretiminde hem de Kur'an-ı Kerim okumayı öğretiminde tek tek öğrenci ile özel ilgilenilir.
- ❖ İlkokulda sınıflar küçük gruplara bölünerek eğitim yapılmakta,

- ❖ Ortaokul ve lisede ise öğrenciler yine seviyelerine göre küçük gruplara ayrılarak kız öğrencilere bayan öğretmenler, erkek öğrencilere bay öğretmenlerce ders verilmekte ve okunan surelerin mealleri üzerinde durulmaktadır.

6. Sanat ve Müzik Eğitimi

Bireysel açıdan duyguların, düşüncelerin, hayallerin, keşfedici çabaların ve insanın kendini gerçekleştirmesinin bir aracı; toplumları kaynaştırmada bütünleyici yönü ile önemli bir toplumsal kültür dinamiği olan sanat eğitimi okulumuzda çok farklı etkinliklere yapılmaktadır.

Toplum içinde birbirini anlayan, eleştiren ve saygı duyan insanların yetiştirilmesine imkân sağlayan sanat eğitimi bireye özgür düşünme olanağı kazandırır. Aynı zamanda kendi kültürümüze sahip çıkma, onu yaşatma ve gelecek kuşaklara aktarmada etkin bir rol üstlenir.

Sanat eğitimi oyunla başlar ve öğrencinin kendi eğilimlerini, becerilerini, yatkınlıklarını keşfetmesine ortam oluşturur. Duygu ve düşüncelerini sanat yoluyla ifade edebilme gücü kazandırmayı amaçlar. Sanat eğitimimizin amacı, sanatçı yetiştirmek değildir. Öğrencimizin gerçek anlamda mutlu olması için kendini gerçekleştirmesine ve özgürleşmesine ortam hazırlamaktır. Şairin de dediği gibi “Anladım işi, sanat Allah'ı aramış; marifet bu, gerisi yalnız çelik çomakmış...”

Sanatsal çalışmalarda, kendini ifade etmede, bu ifade yolu ile iletişim kurmada, keşfedici düşünmede, problem çözmede, metin, kurgu, bilgi ve malzeme seçiminde, niteliğe önem veren bir anlayış esas alınmıştır.

7. Yabancı Dil Eğitimi

Derya Öncü Okullarında İngilizce dil eğitimi, Avrupa Ortak Diller Çerçeve Programı (CEFR-Common European Framework) esas alınarak hazırlanan Derya Öncü'ye özgün İngilizce müfredatı doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

CEFR standartları ile örtüşen dil becerilerini yaşam boyu kullanmalarını sağlamak; kültürler arası iletişimsel beceriler kazandırmak; araştırma, sentez, analiz ve sunum becerileri kazandırmak; eleştirel bakış açısına sahip, dil özgüveni gelişmiş bireyler yetiştirmek ise temel hedefimizdir.

Öğretim programında öğrencilerin hedef dil aracılığıyla çeşitli konularda bilgi sahibi olması hedeflenirken, ana dil öğrenme modelinde olduğu gibi dil edinimi amaçlanmaktadır. İngilizce öğretim programımız 4 temel dil becerisine 'Listening' (Dinleme), 'Speaking' (Konuşma), 'Reading'(Okuma), 'Writing'(Yazma) eşit ağırlık verilerek yürütülmektedir.

Öğrencilerimizin İngilizceyi severek öğrenmelerine ve özgüvenle kullanmalarına fırsat verecek şekilde hazırlanan program, öğrencilerin 21. yüzyıl becerilerini kazanmalarını, İngilizce becerilerini yaşlarına uygun bir düzeyde geliştirmelerini hedeflemektedir.

Öğrencilerin hedef dilde iletişim becerilerini hayatlarına entegre etmeleri için 'Communicative Approach' (İletişimsel Yaklaşım) metodu ve 'Differentiated Instruction'(Farklılaştırılmış Öğrenme) ilkeleri doğrultusunda öğrenme deneyimleri tasarlanmaktadır.

Derya Öncü Okullarında sınıf içi ve dışı etkinlikler önemlidir. Öğrencilerimiz, yıl içerisinde düzenlenen çok çeşitli sınıf içi ve sınıf dışı etkinlikleri sayesinde düşünme yeteneklerini geliştirirken, dayanışma, yenilikçilik, yaratıcılık ve problem çözme gibi beceriler ile kendilerini geliştirme, öğrendikleri dili pekiştirme ve çalışmalarını sergileme fırsatı bulurlar.

İngilizce öğretim programımızda ölçme değerlendirme esaslarımız öğrenmeyi teşvik etmek amaçlı uygulanır. (Assessment for Learning) Bu konuda uyguladığımız araçların yanında öğrencilerimizin dil gelişimi uluslararası geçerliliğe sahip ve akredite olmuş sınavlar aracılığıyla süreç odaklı çalışmalar ile değerlendirilir.

Eğitim-öğretim yılı başında 3. sınıflarımız Starters, 4.sınıflarımız Movers sınavı ile seviyeleri tespit edilir. Mayıs ayında uygulanan 2. sınav ile de gelişimleri ve ilerlemeleri ölçülür, süreç değerlendirmesi yapılır.

Sınav sonuçları ayrıntılı bir şekilde raporlanır ve sonuç sertifikalarıyla velilerimiz ile paylaşılır.

Eğitim-öğretim yılı başında uygulanan uluslararası geçerliliğe sahip ve akredite olmuş bu seviye belirleme sınavları sonucuna göre sınıf düzeyinde hedef seviyeye göre desteklenmesi gereken ve hedef seviyenin üzerinde yer alan öğrencilerimizle yıl boyu devam eden ekstra çalışmalar organize edilir.

Dil öğretiminde öğrenci odaklı anlayış esas alınmakta, öğrencilerimizin işbirliği içerisinde, birlikte sorumluluk alarak çalışabilecekleri öğrenme ortamları sağlanmaktadır. Bu yöntemle göre tasarlanan görsel, işitsel ve yaparak öğrenmeye dayalı oyun ve etkinliklerde yabancı dil iletişim aracı olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerimiz, bu doğrultuda yıl içerisinde hazırladıkları tüm çalışmalarını, aileleriyle yılsonunda Portfolio gösterisi aracılığıyla paylaşarak hem öz güvenlerini hem de topluluk önünde konuşma becerilerini geliştirirler.

2. yabancı dil olarak Almanca öğrencilerimize 4. sınıfta İngilizce dil eğitimlerinin yanı sıra; dört temel dil becerisinin birbirini tamamladığı bütüncül bir eğitim programı kapsamında sunulur.

Almanca dil öğretiminde ana hedefimiz, öğrencilerimizin öğrendikleri hedef dili hayat boyu kullanabilecekleri yazılı ve sözlü iletişim becerilerinin temelini oluşturmak, ileriki eğitim hayatları boyunca sürecek olan dil öğrenme serüvenlerinde farkındalık yaratmaktır.

Öğrencilerimiz kendilerini iki farklı dilde ifade etme becerisi kazanırken, farklı kültürleri tanıma ve içselleştirme fırsatı bulur, dilin doğal akışında kalarak öğrenme süreçlerini drama, şarkı, oyun ve çeşitli yarışmalarla deneyimleyerek kalıcı hale getirirler.

8. Rehberlik Ve PDR Yaklaşımları

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimimiz eğitim-öğretim hedeflerimizin gerçekleştirilmesinde özel ve önemli bir yere sahiptir. Eğitim ve öğretim hedeflerinin önündeki engelleri kaldırarak öğrencilerin zihinsel, duygusal, sosyal ve ahlaki tekâmülüne yardımcı olmak rehberlik faaliyetlerimizin temel amacıdır.

Rehberlik anlayışı yalnızca zihinsel gelişimine yönelik olmayıp, onların bedensel, sosyal, ruhsal gelişimini de hedefler. Öğrencilerimizin bu dönemlerde yetenek ve becerilerini geliştirerek büyümelerini, duygusal ve sosyal olgunluk kazanmalarını sağlamak rehberlik ve psikolojik danışmanlık çalışmalarımızın temelini oluşturur. Öğrencilerimizin kişisel, akademik ve sosyal gelişimini güçlü bir şekilde destekler. Milli ve manevi değerlerimizi temel alarak, öğrencilerimizin karakterlerini şekillendirmelerine ve potansiyellerini tam anlamıyla ortaya çıkarmalarına yardımcı olur.

Öğrencilerimizin bireysel özelliklerini keşfetmeleri ve kendilerini rahat ifade etmeleri için okul paydaşlarıyla birlikte güvenli bir ortam sağlamaya çalışır. Dürüstlük, sevgi, saygı, sorumluluk, hoşgörü ve çalışkanlık gibi değerlerle öğrencilerimizi donatıp, kendilerini, duygu ve davranışlarını sorgulamalarını sağlatarak gelişimlerini destekler.

Eğitim ve rehberlik sürecinde, öğrencileri akademik başarıya yönlendirilirken aynı zamanda sosyal becerilerini geliştirmeye önem verir. İyi iletişim kurabilme, işbirliği yapabilme ve empati yetenekleri gibi sosyal beceriler etkinliklerle desteklenir.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi tüm süreçlerde mümkün olduğunca çok veri kullanarak, gerekli değişim ve gelişimi sağlamak adına bir eylem planı yapar ve bunu tüm ilgili taraflarla iş birliği ve uyum içinde uygular.

Rehberlik birimi; bireysel görüşmeler, aile danışmanlığı, öğrenciye yönelik grup çalışmaları, veliye yönelik grup çalışmaları, sınıf içi rehberlik uygulamaları, oryantasyon çalışmaları, bültenler, seminerler gibi çalışmalarını tüm ilgili öğretmen, idareci ve birimlerle iş birliği içinde yürütür.

Öncelikle Derya Öncü Ailesine yeni katılan öğrencilerimizi her yönüyle tanımak ve yardımcı olmak için birebir görüşmeler yapılır.

Bireysel rehberlik çalışmaları

- ❖ Verimli ders çalışma / öğrenmeye ilişkin sorunlar
- ❖ Akran zorbalığı ve sosyal uyum becerisi
- ❖ Anne, baba, çocuk iletişimi
- ❖ Olumlu davranışlar geliştirme

- ❖ Öfke kontrolü ve çatışma çözme becerileri
- ❖ Bilinçli farkındalık kazandırma
- ❖ Veli çaylarında rehberlik sohbetleri

Öğrencilerle bireysel olarak ilgilenilerek genel yetenek, ilgi testleri ve projektif testler uygulanır. Elde edilen sonuçlardan öğretmen, veli ve okul idaresi bilgilendirilerek işbirliği içerisinde gerekli önlemler alınır. Böylelikle hem kendilerini keşfetmeleri hem de okul hayatlarını daha nitelikli hale getirmeleri hedeflenir. Bu amaçla uygulanan envanterler:

- Problem Tarama Testi
- Kimdir Bu?
- D2 Dikkat Testi
- Beier Cümle Tamamlama Testi
- Okul Olgunluğu Testi
- Çalışma Davranışı Ölçeği
- Öğrenme Stilleri Envanteri
- Aile Resmi Çiz
- Bir İnsan Çiz
- Metropolitan Okul Olgunluğu Testi
- Anaokulumuzda ise gelişim tarama testi, görsel algı ve okul olgunluğu testleri uygulanır. Ardından tüm öğrencilerimizle belirli periyotlarda aşağıdaki çalışmalar yapılır.
- ❖ Grup Görüşmeleri
- ❖ Motivasyon Görüşmeleri

Grup rehberliği çalışmaları

- ❖ Sosyal beceri geliştirme
- ❖ Verimli çalışma yöntemleri
- ❖ Etkili iletişim
- ❖ Motivasyon kazandırma

3.BÖLÜM ÖĞRENCİLERİN AKADEMİK ve SOSYAL YAŞAM

1. Akademik Çalışma Takvimi

Okul yöneticilerimiz öncülüğünde Milli Eğitim Bakanlığında gelen çalışma takvimleri de dikkate alınarak akademik takvim oluşturulur. Bu takvim ETS'ye yüklenir. Velilerimize ve öğrencilerimize ihtiyacı olan bilgiler gerek okulda, gerek web sayfasında ve ETS'de duyurulur.

2. Sosyal Etkinlik Takvimi

Okul yöneticilerimiz öncülüğünde sosyal etkinlik takvimi oluşturulur. Bu takvim ETS'ye yüklenir. Velilerimize ve öğrencilerimize ihtiyacı olan bilgiler gerek okulda, gerek web sayfasında ve ETS'de duyurulur.

3. Öğrenci Oryantasyonu ve Okulun İlk Günü/Haftası

- ❖ Okullar eğitim öğretime başlamadan bir veya iki hafta önce ilkokulda ara sınıflara nakil gelen öğrenciler sınıf öğretmeni ve okul rehber öğretmenleri koordinasyonunda görüşmelere davet edilir. Öğrenci ve veli ile görüşme yapılır.
- ❖ Veli ile öğrencinin özel durumu, ailenin beklentileri vb. konularda görüşülür.
- ❖ Ayrıca okul işleyişi ile ilgili (zaman çizelgesi, kitap, kıyafet satışı, servis vb konularda) genel bilgi verilir.
- ❖ İhtiyaç durumuna göre genel bilgilendirme okul müdür yardımcısının katılımı ile gerçekleştirilir. Nakil öğrencilerin sınıflara yerleştirilmesi (dengeli ve huzurlu sınıf ilkesi gözetilerek), okul rehber öğretmeni ve okul idaresi işbirliği ile planlanır.
- ❖ Anaokulunda okul rehber öğretmeni ile görüşme yapılır ve görüşme bilgileri sınıf öğretmeni ile paylaşılır.
- ❖ Okulun ilk günü ilk iki derse her sınıfın sınıf öğretmenleri girer.
- ❖ Tanışma, yeni öğrencilerle eski öğrencilerin kaynaştırılması, ders programının paylaşılması, sınıf oturma planı oluşumu, sınıf dolaplarının paylaşılması vb. başlıklar ilk gün ilk ders görüşülerek düzenlenir.

Anaokulumuzda oryantasyon okullar açılmadan bir hafta önce başlar ve öğrenciler tek tek okula davet

edilerek öğretmenleri ile tanıştırılır. Güvenli bir bağ kurması sağlanan öğrencinin küçük bir grupla arkadaşlarına, sonra da sınıfına alışması aşamalı olarak sağlanır.

1.Sınıf Oryantasyonu: Öğrencilerimizin ilkökul hayatına sağlıklı bir başlangıç yapabilmesi ve okul uyumunu sağlayabilmesi için planlanan çalışmalardır. Okullar açılmadan önceki hafta içinde öğrenciler gruplar halinde davet edilir. Keyifli, etkinlik ağırlıklı hazırlanan derslerde öğrencilerin okul birimlerini tanıması, arkadaşları ile kaynaşması sağlanır. Bu süreçte okul ve sınıf rehber öğretmenleri ile branş öğretmenlerinden oluşturulan komisyon tarafından öğrenciler gözlemlenerek belli kriterlerin dikkate alınması ile sağlıklı sınıflar oluşturulur. Sosyal, duygusal, fiziksel, bilişsel gelişim; kız-erkek sayısı, doğum tarihi vb kriterler göz önünde bulundurularak denk sınıflar oluşturulur.

Ayrıca okulların açıldığı ilk haftalarda ilkökul düzeyinde tüm sınıflarda aşağıdaki başlıklar üzerinde durulur.

- ❖ Öğrencilerin Kaynaşma Etkinlikleri
- ❖ Ders işleme biçimi, öğrencilerin nasıl hazırlanacağı, kaynakların nasıl kullanılacağı
- ❖ Bahçe, koridor, oyun parkı, atölye vb derslikler, lavabo kullanımı

Kademeler farklı bahçeleri kullanır. Vakit çizelgesine uygun olarak teneffüslere çıkılır. Bahçe, oyun alanı ve koridorlarda uyulması gerekenleri içeren ortak anlaşma metni öğrenciyle paylaşılır.(Ek 4-Bahçe-Koridor Kullanımı Ortak Anlaşma Metni)

- **Öğle yemeği, ikinci kahvaltısı, yemek salonuna inişler ve yemek sırası**

İlkokulda her sınıfın yemekhaneye çıkış saati planlanmıştır. Sınıfların yemekhanede kullandığı alanlar sabittir. Öğrenciler, öğretmenleri nezaretinde yemeklerini yer. Yemekhanede uyulması gerekenleri içeren ortak anlaşma metni öğrenciyle sene başında paylaşılır.(Ek 5-Yemekhane Kullanımı Ortak Anlaşma Metni) İkinci ara öğününde ise meyve, kek vb atıştırmalık ikram verilir.

Anaokulumuzda sabah kahvaltısı, öğlen yemeği ve ikinci kahvaltısı okul yemekhanemizde verilir. Aylık olarak yemek programlarımız velilerimizle paylaşılır.

- **Nezaket cümlelerinin sık sık kullanımı:**

Öğretmenlerimiz kendi içinde, öğrencilerle ve velilerimizle olan iletişimimizde usul ve üsluba dikkat ederek, olumlu ifadeler kullanarak, ortak yaşam alanında büyük bir aile olduğumuzu, nezaket ifadelerinin olumlu sözlerin, bu aileyi güçlendireceği ve öğrencilerimizin yetişmesinde önemli katkı sağlayacağı hassasiyeti ile iletişimde bulunuruz.

- **Konferans ve seminer salonu kullanımı, konuşmacıyı dinleme adabı**

Ders öğretmenleri sınıflarının başında olmak üzere görevli öğretmenler salonda bulunarak tüm öğrencilerimizin sağlıklı bir şekilde program icra etmesini ve dinlemesini sağlarız.

4. **Ödev ve ödevlerden beklentiler**

Ev ödevleri; anne-babalara çocukların okul yaşamıyla ilgilenmeleri için fırsat veren, öğrencilerin sorumluluk almalarını, hedeflenen bir konuda araştırma, inceleme, sonuç çıkarma alışkanlığı kazanabilmelerini ve derste öğrendiklerini pekiştirmelerini sağlayan çalışmalardır.

Anaokulumuzda her hafta sonu İngilizce ve sınıf öğretmenleri ile dönüşümlü olarak özel hazırlanan ev ödevleri verilir. Amaç, öğrencinin ödevi doğru yapıp yapmadığı değil sorumluluk bilinci kazanmasını ve verilen görev hakkında yeterli çabayı harcamasını sağlamaktır.

Ödevlerin; dersin öğretim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığını kontrol etme, öğrencinin yardıma ihtiyacı olan alanları belirlemesine yardımcı olma, çocuklarının neler öğrendiklerini bildirmesi bakımından anne-babalara bilgi verme, öğrencileri ders dışı zamanlarda da akademik gelişime teşvik etme, öğrenme fırsatları sunma şeklinde sıralayabileceğimiz birçok etkisi vardır.

Sene başında yapılan genel bilgilendirme toplantısında ödev günü ve ödev takip yaklaşımı velilerle paylaşılır. Verilen ödevler ve ödevlerin kontrolü ETS' ye işlenir. Her öğretmen sene başında girdiği ilk derste ödev takibi ve beklentilerini somut şekilde öğrencilere bildirir. Ödevini üst üste yapmayan öğrencinin velisi aranarak bilgilendirme yapılır. Bu bilgilendirmede öğretmen okul içinde öğrencinin ödev-sorumluluk bilincinin gelişmesi için okulda süreci nasıl takip edeceği ile ilgili somut uygulamaları paylaşır, velimizin evde yapabilecekleri ile ilgili beklentilerini ifade eder.

Öğrencilerimizden ödev konusunda beklentilerimiz;

- ❖ Öncelikle ödevin bir amaç değil, tekrar için bir araç olduğunun farkına varması
- ❖ Evde biraz rahatlayıp ve biraz boş zaman/ hobi zamanı geçirdikten sonra ödevde başlaması
- ❖ Okul sonrası vaktinin aileyle birlikte planlanması
- ❖ Ödevlerin belirli bir zaman diliminde yapılması ve teslim etmesi
- ❖ Ödevleri bir başarı kriterinden ziyade tekrar ve pekiştirme alıştırmaları olarak görülmesi
- ❖ Ödev yapmayı temel görev olarak benimsemesi ve mutlaka kendisinin yapması,
- ❖ Araştırma ödevlerinde mutlaka kullandığı kaynakları belirtmesi
- ❖ Tüm ders konuları günlük hayatla bağlantılı olduğundan; dergi/gazete okuması, haber dinlemesi, belgesel izlemesi, güncel olayları takip etmesi gibi aktivitelerin genel kültürünü geliştireceğini ve ödevlerine büyük katkısının olacağını bilmesi

5. Toplantı ve Görüşmeler

• Veli Toplantıları

Veli toplantıları sene başı genel bilgilendirme, 1. dönem sonu bireysel bilgilendirme ve 2. dönem bireysel bilgilendirme toplantıları şeklinde okul idaresi tarafından yapılan planlamaya göre hafta içi akşam ya da hafta sonu olacak şekilde yapılır.

Her yıl okulların açılışını takip eden ilk ay içinde yapılan genel veli toplantısında zümreler genel hedefleri, ders işleme metotları, beklentileri, etkinlik içerikleri hakkında detaylı sunum yaparlar. Eğitimcilerimiz ve yöneticilerimiz tarafından yapılan sunumlarda velilerimiz her türlü sorularına yanıt bulur.

Bireysel bilgilendirme amaçlı toplantılarda velilerimiz öğrencinin akademik, manevi ve sosyal yönleriyle ilgili gelişim/değişim durumlarını, derslerdeki kazanım hedeflerini öğretmenlerle yüz yüze görüşmeler yaparak bilgi edinir.

Görüşmeler, mümkün oldukça zaman açısından kısa ve verimli tutulur özel görüşmeyi gerektirecek bir durum varsa veli, randevuyla davet edilir.

Velilerimizle belirli bir program çerçevesinde gerek sınıf ve branş öğretmenleriyle, gerekse yöneticilerle düzenli olarak telefon görüşmeleri yapılır.

• Şube Veli Toplantıları (Veli Çayları)

Sınıf öğretmenleri tarafından dönemde bir kez yılda iki defa olacak şekilde planlanır ve icra edilir. Şube veli toplantılarına okul rehber öğretmeni ve derse giren diğer öğretmenler de mutlaka katılır. Uygulama ve planlama çerçevesi okul yönetimi uhdesinde olup toplu, küçük gruplar veya bireysel görüşmeler şeklinde de planlanabilir.

• Öğretmen-Veli Görüşmeleri

Herhangi bir konuda eğitim kadrolarıyla görüşme yapmak isteyen velilerimiz; öğretmenlerimizin ders saatleri içerisinde gelen telefonlara cevap vermeleri mümkün olmadığı için okul danışmalarından ya da Eğitim Takip Sistemimizi kullanarak randevu almak suretiyle diledikleri öğretmen ve yöneticiyle iletişim kurabilir. Öğretmen görüşme günleri her sene başında web sitemizden duyurulur.

Okullarımızdaki halkla ilişkiler biriminde görevli uzmanlarımız da velilerden gelecek randevu talepleri, öneri, istek ve geri bildirimler konusunda yardımcı olacaklardır.

Öğretmen, kurumla veli arasında ve gerektiğinde öğrenci ile veli arasında köprü vazifesi görerek iletişimde son derece önemli bir rol üstlenir. Öğretmenlerin okul toplumuna örnek teşkil edecek tavır ve tutumlar sergilemesi, daima saygılı ve erdemli davranması kurum için son derece önemli ve öğretmenlerden beklenen özelliklerdendir.

Öğretmen veli görüşmeleri yüz yüze ya da telefonla gerçekleştirilir. Yüz yüze görüşmeler okulda görüşme için ayrılan uygun mekânda yapılır. Görüşme alanının müsait olmaması halinde kütüphane vb uygun yerler önceden haber verilerek kullanılır. Görüşme sonuçları öğretmen tarafından ETS'de ilgili bölüme işlenir.

• Öğrenci Performansı Hakkında Veliyi Bilgilendirme

Telefonla ya da yüz yüze yapılan görüşmelerde velimiz bilgilendirilir. Branşa özel gerçekleştirilen ölçme değerlendirme sonuçları somut olarak paylaşılır. Öğrencinin bireysel durumu göz önünde bulundurularak, bundan sonraki aşamada mevcudu daha iyileştirmek için ne yapılacağı öğretmen tarafından açık olarak ifade edilir.

- Sorumluluklarını ve ödevlerini yerine getirme durumu
- İngilizce yeterlilik sınavı sonuçları
- Sosyal ve psikolojik durumu, arkadaşlık ilişkileri
- Değerler eğitimi ve sosyal faaliyetlere katılım durumu
- Farklı alanlardaki gözlem ve değerlendirme sonuçlarına dair geri bildirim verilir.

•Randevulu Veli Görüşmeleri

Herhangi bir konuda eğitim kadrolarıyla görüşme yapmak isteyen velilerimiz; öğretmenlerimizin ders saatleri içerisinde gelen telefonlara cevap vermeleri mümkün olmadığı için okul danışmalarından ya da Eğitim Takip Sistemimizi kullanarak randevu almak suretiyle diledikleri öğretmen ve yöneticiyle iletişim kurabilir.

Öğretmen görüşme günleri boş derslerine göre okul yönetimi tarafından planlanır ve her sene başında ETS ve web sitemizden duyurulur.

6. Öğrenci ve Velinin Hak ve Sorumlulukları

Okul - veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir okul ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikli amacı, okulun eğitim etkinliklerini yönlendiren okul personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, okul ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.

•Öğrencinin Hakları

- ❖ Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma
- ❖ Düşüncelerini özgürce ifade etme
- ❖ Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi
- ❖ Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililere ifade edebilme
- ❖ Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
- ❖ Okulun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme
- ❖ Okul kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması
- ❖ Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda yeterli rehberlik hizmeti alabilme
- ❖ Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
- ❖ Okul yönetiminde temsil etme ve edilme
- ❖ Okul tarafından akademik ve sosyal performanslardaki başarısının desteklenmesi ve ödüllendirilmesi,
- ❖ Ulusal ve uluslararası akademik, sanat, değer ve spor alanlarındaki yarışma, proje vb. çalışmalarda il, ilçe ve Türkiye çapında başarılı olan öğrencilerin ödüllendirilmesi ve desteklenmesi

•Öğrencinin Sorumlulukları

- ❖ Okulda bulunan tüm kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı gösterme
- ❖ Sabah derse giriş zili çalmadan 10 dk önce okulda olma, ara derslere geç kalmama
- ❖ Giriş zili çaldığı anda sırasında gerekli ders malzemeleriyle derse hazır bulunma, öğretmen derse gelmeden önce sınıf düzenine uyma
- ❖ Derslerin işlenişi sırasında sınıfta oluşturulan kurallara uyma. Dersin akışını bozucu, arkadaşlarının ve öğretmenin dikkatini dağıtıcı davranışlardan kaçınma
- ❖ Ders sırasında öğretmenin iznini almadan hiçbir şekilde sınıftan çıkmama
- ❖ Revir izni, rehberlik servisi için izin, etkinlik izni, okul dışına izin dışında başka izin talep etmeme ve okul dışı izinlerin ailesi ile beraber olacağını bilme
- ❖ Karşısındakinin duygularını incitecek, onları üzecek ve rahatsız edecek davranışlarda (Alay etmek, dedikodu yapmak, e-mail ve telefonla rahatsız etmek gibi) bulunmama
- ❖ Ders dışı etkinliklere katılarak ve bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanma
- ❖ Arkadaşlarının ve okulun eşyalarına zarar vermeme; zarar verdiği takdirde bedelini karşılama
- ❖ Okulda belirlenmiş kurallara ve sınıfça belirlenecek kurallara uyma
- ❖ Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarla) katkıda bulunma
- ❖ Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmama

- ❖ Okulun iç ve dış mekânlarındaki araç ve gereçleri koruma, zarar verenleri uyararak ilgililere bildirme
- ❖ Okulun bilim ve sanat panolarına yazı ve fotoğraflarla katkıda bulunma, panolarda bulunan yazı, resim vb. malzemelere zarar vermeme
- ❖ Veliden yazılı izin dilekçesi olmadan ve okul idaresinden izin almadan okulu terk etmeme
- ❖ İdare tarafından kabul edilebilir önemli bir gerekçe olmadığı sürece derslere devamsızlık yapmama
- ❖ Okul idaresi tarafından verilen bilgilendirme, değerlendirme ve toplantı çağrı yazılarını veliye zamanında ulaştırma
- ❖ Okul dışındaki davranışlarında okulumuzu en iyi şekilde temsil etme
- ❖ Ödev, proje vb. çalışmalarını zamanında ve düzenli olarak kendisi yapıp yine zamanında teslim etme
- ❖ Okulun genel ve kılık-kıyafet kurallarına uyma
- ❖ Sunulan akademik ve sosyal olanaklardan en sonuna kadar yararlanma
- ❖ Grup çalışmalarında ve/veya ikili çalışmalarda belirtilen kurallara uyma
- ❖ Hiçbir durumda yalan söylememe
- ❖ Okul içinde ve bahçelerde sakız çiğnememe, sınıfta, kütüphanelerde ve laboratuvarlarda herhangi bir şey yememe, içmeme, kapalı mekânlarda yüksek sesle konuşmama
- ❖ İzin almadan başkalarının eşyalarını kullanmama
- ❖ Günlük gereksinimini karşılayacak tutarın üzerinde para bulundurmama
- ❖ El şakası yapmama, itişmeme, vurmama, tekme atmama, çelme takmama, herhangi bir eşyayı birisine fırlatmama yani başkalarının güvenliğini tehlikeye düşürecek, yaralanmasına ya da sakatlanmasına yol açacak hiçbir davranışta bulunmama
- ❖ Okulda ve servis araçlarında her öğretim yılı başında okul idaresi tarafından bildirilen kıyafet yönergesine uyma
- ❖ Servis araçlarında servis kurallarına uygun hareket etme
- ❖ Derse ilişkin araç ve gereçlerini eksiksiz getirme, okula ders için gerekli araç gereçlerin dışında malzeme getirmeme
- ❖ Çevre temizliğine özen gösterme, yeşil alanlara zarar vermeme, kendi güvenliği açısından spor alanlarının dışında, sportif aktivitelerde bulunmama
- ❖ Kendi eşyalarının sorumluluğunu üstlenme
- ❖ Okul gezilerinde kurallara uyma
- ❖ Dolaplarını düzenli ve temiz tutma, okul eşyası dışında hiç bir şey koymama
- ❖ Okula akıllı saat ya da cep telefonu ile gelinmeyeceğini bilme ancak, velisinin bilgisiyle ve farklı nedenlerle getirilen cep telefonları vb. kampüse girdiği an kapalı konuma getirerek belirlenen görevliye teslim etme
- ❖ Yukarıda belirtilen kurallara uymadığı takdirde okul idaresinin uygun göreceği tedbirlerle karşılaşacağını bilme

●Velinin Hakları

- ❖ Öğrencisinin eğitim ve öğretimi ile ilgili tüm konularda bilgilendirilmek
- ❖ Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak
- ❖ Öğrencisine okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek
- ❖ Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek
- ❖ Okul işleyişine dair öneri sunabileceği ortamlara katılmak
- ❖ Öğrencisinin okuldaki gelişim süreciyle ilgili olarak düzenli aralıklarla bilgilendirilmek.
- ❖ Okulun veli eğitim seminerlerinden yararlanmak

●Velinin Sorumlulukları

- ❖ Öğrencisinin her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olma
- ❖ Okulun öğrenciler için düzenleyeceği ders dışı etkinliklerde imkânlar çerçevesinde (okul kütüphanesi, kulüp çalışmaları, yılsonu gösterileri vb.) görev alma
- ❖ Okulun duyuru ve yayınlarını takip etme
- ❖ Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri gönderme
- ❖ Okul-Aile Birliği seçimlerine ve veli toplantılarına katılma
- ❖ Öğrencisinin ders çalışma, uyku, beslenme, boş zamanlarını değerlendirme (kitap okuma, bilgisayar, tv izleme, cep telefonu, sosyal etkinlikler vb.) konularını takip ve kontrol etme

- ❖ Okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için çocuğunu destekleme
- ❖ Okulun düzenleyeceği eğitim çalışmalarına katılma.
- ❖ Öğrencisine yaşına uygun sorumluluklar verme
- ❖ Öğrencisinin okul kurallarına uyması için gerekli önlemleri alma
- ❖ Öğrencisinin ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgilendirme
- ❖ Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermeme
- ❖ Okul Rehberlik servisi ve sınıf öğretmeni ile işbirliği içinde çocuğunun gelişimini takip ederek yapılacak olan çağrılara uyma
- ❖ Öğrencisinin şehirde gerçekleştirecek seviyesine uygun sosyal ve kültürel faaliyetler konusunda katılımını sağlayarak bilgilendirilmesini ve yaşantı zenginliği sağlamasını destekleme
- ❖ Öğrencisinin internette zararlı içeriklerin yer aldığı sitelere erişmesini engelleme
- ❖ Öğrencisinin toplumsal hizmet kurumlarında seviyeye uygun faaliyetlerde gönüllü olarak çalışmasını destekleme

7. Ölçme Değerlendirme Genel Politikalar

Eğitim öğretim sürecinde ölçme değerlendirme; öğrencilerin buldukları sınıf düzeyinde edinmeleri beklenen kazanım, bilgi ve beceri durumlarının tespit edilmesini, gelişimlerinin izlenmesini, iyileştirme gerektiren noktaların belirlenmesini, belirlenen eğitim hedeflerine ulaşıp ulaşılamadığına karar verilmesini ve öğrencilerin doğru bir şekilde yönlendirilmesini amaçlar.

Bu kapsamda okullarımızda öğrencilerimizin hedeflenen öğrenme değerlerini hangi düzeyde kazandıkları geçerli, güvenilir ve objektif ölçme araçları kullanılarak belirlenir. Sonuçlar süreci değerlendirecek şekilde yorumlanarak gerekli çalışmalar yapılır. Değerlendirme sürecinde ise öğrencinin güçlü ve zayıf noktalarının farkına varmasını sağlayarak öğrencinin öğrenme hedeflerine ulaşmasına yardımcı oluruz.

Süreç değerlendirme, sonuç değerlendirme kadar etkili uygulanır. Ölçme-değerlendirme araçları değişik öğrenme stillerine hitap edecek şekilde tasarlanır. Hedeflenen öğrenci kazanımına uygun ölçme aracı kullanılır.

8. Öğrenci Akademik Gelişimini Detaylı Takip ve Çözümler

Öğrencilerin bireysel gelişimleri ders öğretmenlerince takip edilerek her türlü destek ve ek çalışma ihtiyaçları giderilir. Sınıf öğretmenleri, rehber öğretmenler ve ilgili branş öğretmenleri öğrencinin akademik, sosyal, sportif ve sanatsal alanlardaki gelişim süreçlerini takip etmek ve önlem almaktan sorumludur.

Öğretmen etüte katılmasını uygun gördüğü öğrenciyi ETS'ye işler ve velisine bilgi verir. Öğrencinin ihtiyacı saptanarak, mümkünse diğer branş öğretmenleri ve sınıf öğretmeniyle iletişime geçilerek bireysel veya dar grup çalışmalarlarıyla eksikleri giderilir.

9. Yıl Sonu Gösteri ve Etkinlikleri

Öğrencilerimiz yıl bitimine yakın tarihlerde yılsonu gösterileri ve belirli tarihlerde anma ve kutlama etkinlikleri yapmaktadırlar. Böylece hem sahnede iletişim ve sunum becerilerini sergilemekte hem de aile ve arkadaşlarına güzel anlar yaşatmaktadırlar. Bu gösterilerde iletişim, sunum ve sahne becerileri ile birlikte değerler eğitimi konuları da yer almaktadır. Yabancı dil ile ilgili de özel program ve sahne gösterileri yapılır.

Anaokulu seviyesinde yıl sonu program ve kutlamalarına MEB tarafından kısıtlama getirilmiş olup kural gereği anaokulumuzda da yapılmaz. Ancak öğrencilerimizin yıl içinde öğrendiklerini sunabilecekleri değerler ve manevi eğitim içerikli bir çalışma velilerimizle paylaşılır. Küçük gruplar halinde hazırlanan İngilizce portfolyo çalışmaları da velilerimizin katılımları ile gerçekleştirilir.

10. Dijital Platformların Eğitimde Kullanımı

Öğrenmenin daha etkin gerçekleşmesi ya da okuldan bağımsız zaman ve mekânlarda da devam etmesi için dijital öğrenme platformları ile öğrencilerimiz desteklenir. Seçilen yayınların mutlaka dijital uygulamaları mevcuttur. Ayrıca ilköğretim düzeyinde tüm sınıflarda temel dersleri destekleyici dijital eğitim platformu, bilişim dersi, yabancı dil dersi, akıl oyunları atölye dersi ve bilim atölyesi dersi için öğrencilerimizin dijital platform üyeliği mevcuttur.

11. Zaman Çizelgesi-Okul Saatleri

Servis kullanmayan öğrencilerimiz ilk ders başlamadan 10 dakika önce okulda bulunmak zorundadır. Okul servislerimiz ise planlamaya göre yine ilk ders başlamadan 10 dakika önce okullarında olacaklardır.

Derslerimiz saat 08.50 – 16.00 arasında yapılmaktadır. Okul zamanı acil durum olmadığı sürece ve velinin yazılı/sözlü izni olmadan öğrenci okuldan ayrılamaz.

Pazartesi günleri okul başlarken ve cuma günleri kapanırken bayrak töreni yapılır. Bayrak törenlerine tüm öğrenci ve okulda bulunan öğretmenlerin katılması zorunludur.

Okul sonrası çalışmalara öğrencilerimiz velisinin izni ile katılabilir ve velisinin izni olmadan dışarı çıkamaz. Okul işleyişinin sağlıklı ilerlemesi için okul zamanı ve sonrası öğrenci konuk getiremez. Öğrenci daha önceden yazılı izni olmadan başka bir servis kullanamaz, aile fertleri dışında velisinin yazılı izni olmadan başka kişilerle okulu terk edemez.

12. Özel Ders Verme, Hediye Kabul

Derya Öncü Eğitim Kurumlarında çalışan hiçbir öğretmen, sözleşmesi devam ettiği sürece kurum öğrencisine eğitim- öğretim süresi boyunca ve/veya tatillerde özel ders veremez.

Öğrencilerden ve/veya velilerden maddi değeri olan hediye (çiçek ve çikolata dışında) kabul edemez.

13. Resmi Tatiller ve Kurum Tatilleri

Eğitim-öğretim yılı, öğrenciler ve öğretmenlerin çalışma azmini ve verimliliğini arttırmak amacıyla MEB tarafından ara tatiller ile bölünmüştür. Kurumda, resmi tatillerde (ulusal ve dini bayram tatilleri vb) güvenlik haricinde kimse bulunmaz.

14. Ders Araları (Teneffüs) ve Dinlenme Zamanları Kuralları

Tüm öğretmenler; teneffüs zamanlarında buldukları katlardaki öğrencilerin koridorlarda okul kurallarına uygun hareket ettiklerinden emin olur, sınıf öğretmenleri ve/veya nöbetçi öğretmenler sınıflarını havalandırır, öğrencilerin ihtiyaçları ya da soruları varsa yanıtlar ve gerekli yönlendirmelerde bulunur, bir sonraki derslerine tam anlamıyla hazır olduklarının son kontrollerini yapar.

15. Cep Telefonu/Akıllı Saat

Öğrencilerimizin okula cep telefonu ya da akıllı saat ile gelmemeleri esastır. Ancak velisinin bilgisiyle ve farklı nedenlerle getirilen akıllı saat vb öğrencinin kampa girdiği an kapalı konuma getirilerek müdür yardımcısına teslim edilir. Öğrenciler okuldaki tüm telefonlardan iletişim ihtiyacını karşılayabilirler.

16. Kantin Kullanım Kuralları

İlkokul düzeyinde sağlıklı beslenme bununla birlikte sağlıklı tüketim ve alışveriş bilinci kazandırmak amacıyla haftada bir gün öğretmen nezaretinde kantin günü uygulaması yapılır. Genel anlamda para ile alışveriş yapılmaz, kantin kartı ile alışveriş yapılır. Bu kart ile yapılan alışverişin içeriği ve harcama miktarı takip edilebilir.

17. Öğle Teneffüsü ve Yemek Saati

Anaokulu öğretmenlerimiz, öğrencileri ile birlikte aynı masada yemeklerini yerler ve olumlu yeme davranışı kazanmaları için destek verilir. Her öğrencinin doyacak miktarda ve kendisinin yemesi konusunda hassas davranılır.

Yemek hizmeti okulumuzun kadrolu yemekhane personeli tarafından verilir. Okul mutfağında hazırlanan yemeklerin içeriği öğrencilerin gelişim düzeyine uygun olarak seçilir ve web sayfasında aylık yemek listesi ilan edilir. Öğrenciler öğretmenleri nezaretinde yemeğe çıkar. 1.sınıfların yemek tepsisi masalarında hazır olarak sunulur. Okulun açık olduğu tüm zamanlarda okulda sunulan öğle yemeklerinden öğrencilerimiz yararlanır.

18. Kıyafet Yönetmeliği ve Kurallar

Okul üniforması öğrencide disiplin ve topluluk bilinci oluşmasına yardım eder, takım ruhunu ve aidiyet duygusunu geliştirir.

Okul üniforması ile yanlış mesajlar verebilecek serbest kıyafetlerin önüne geçilmiş olunur. Okul üniforması giyen öğrenciler kendi yeteneklerini ve keşfetme isteklerini farklı yollarla ortaya koymak isterler ve kendilerini geliştirirler.

Tüm öğrencilerimizden giyim kuşam tarzları ile hem kendilerine hem de okullarına karşı saygılı ve özenli olmaları beklenir. Öğrencimizin okul dışındaki aktivitelerde de Özel Derya Öncü Eğitim Kurumlarını temsil ettiğini unutmamasını ve aksi belirtilmediği sürece okul kurallarına göre giyinmesini önemseriz.

Tüm öğrenciler okul formasını giyer. Anaokulu öğrencilerimiz için haftanın bir günü serbest kıyafet günüdür. Ders programına göre sene başında uygun olan gün sınıf öğretmeni tarafından belirlenir.

19. Sağlık Hizmeti ve Revir Kullanım Kuralları

- ❖ Okul revirimiz çalışma saatleri içinde tam gün hemşire, belirli zamanlarda gelen okul doktoru ile tüm öğrencilerimize hizmet vermektedir.
- ❖ Her öğretim yılının başında öğrenciye ilişkin sağlık bilgi dosyaları güncellenip ilgili programa aktarılır.
- ❖ Öğrencilerin boy ve kilosunu her yıl ölçülür ve kaydedilir.
- ❖ Öğrencilerin rahatsızlığı halinde, gerekli görüldüğünde aileler durumdan haberdar edilir. İhtiyaç halinde hasta öğrenciler, gerekli görülen süre kadar revirde istirahati sağlanır.
- ❖ Evde istirahati gereken öğrencinin velisi tarafından alınması sağlanır.
- ❖ Okul içinde meydana gelen yaralanma ve acil durumlarda ilk müdahale revir hemşirelerimiz tarafından yapılır. Velimize bilgi verilir, onayı alınarak öğrencinin sağlık kuruluşuna hemşire refakati ile sevk sağlanır.
- ❖ Öğrencilerimizin sağlıklı ve mutlu bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için sağlık birimi, okul idaresi, rehberlik servisi, öğretmenler ve personelimiz işbirliği içinde çalışır.
- ❖ Reçeteli veya reçetesiz, okullarımızda herhangi bir ilaç öğrenciye verilemez.

20. Güvenlik

Okullarımızda geçerli olan bütün güvenlik kuralları öğrencilerin, çalışanların ve kurumu ziyarete gelenlerin güvenli bir ortamda bulunmalarını sağlamak için konulmuştur. Bütün öğretmen ve çalışanlardan bu kurallara uymaları, güvenlik elemanlarına yardımcı olmaları beklenir.

Okulumuzda gündüz ve gece güvenlik görevleri bulunmaktadır. Ayrıca okul içerisi ve çevresi kameralar tarafından kayıt altına alınmaktadır.

Okul giriş çıkışların denetlenmesi, okul çevresinin kontrol edilmesi, okula gelen misafirlerin kayıt altına alınması ve ilgili birime sevk edilmesi güvenlik biriminin görevlerindedir. Öğrenciler okul saatleri içerisinde okul idaresinin bilgisi dahilinde velisi nezaretinde okul dışına çıkabilirler.

Öğrencilerimiz, yalnızca velisine veya velisinin okul idaresine bildirdiği şahıslara teslim edilir, velisinin dışında teslim almaya gelen birine güvenlik görevlileri kimlik göstermesini ister.

21. Okul Dışından Ziyaretçi Kabulü ve Konuk Ağırlama

Okula gelen misafirler kimlik kartlarını ibraz ederek güvenlikte karşılanır ve görevli tarafından danışmaya bilgi verilerek lobide misafir edilir. Randevu aldığı kişiyle irtibata geçilerek görüşme sağlanır.

Ziyaretçilerin randevu alarak görüşmek istedikleri kişinin bilgisi dâhilinde kampüse gelmeleri beklenir.

22. Acil Durumlarda Uyulması Gereken Kurallar

Her kampüs için hazırlanan bir "Tahliye Planı" vardır. Gün içinde oluşabilecek acil durumlar için (yangın, deprem vb.) yapılan Tahliye Planı, eğitim-öğretim yılı başında tüm çalışanlara dağıtılır. Tüm çalışanlar bu planı, gerekli kuralları ve acil durum halinde nasıl ve nerede toplanılacağını bilmekle yükümlüdür.

23. Tatbikatlar

Yıl içinde birkaç kez haberli ya da habersiz olarak yangın ve deprem tatbikatı yapılır. Tatbikatlarla ilgili sözlü ve yazılı olarak okulun ilk açıldığı hafta tüm ilgililere okul yönetimi tarafından bilgi verilir. Acil durumlarda bu plana göre hareket edilir.

24. Yurt İçi-Yurt Dışı Okul Gezileri

Okul idaresi ve zümre başkanları eğitim-öğretim yılı öncesi yapılan toplantı ile yıl boyunca yapılacak yurt içi ve yurt dışı gezileri planlar ve sosyal-etkinlik takvimine yerleştirir. İlgili zümreler yaklaşan etkinliklerle ilgili planlamaları yapar, gerekli izinler alınarak geziler gerçekleştirilir. Yapılacak gezilerle ilgili sene başı veli bilgilendirme toplantısında bilgi verilir. Velilerimizden gezi muvafakat belgesi alınır.

Gezilere katılan tüm öğretmen ve öğrenciler, buldukları yerde okulu temsil ederler. Geziler esnasında öğretmen ve öğrenciler okul kurallarına uymak, davranış ve görüntü olarak kurumun uygun gördüğü standartlara uygun olmak / uymak, çevre ve insanların huzurunu bozacak davranışlardan kaçınmak zorundadır. Öğretmenler, öğrencilerini bu doğrultuda yönlendirirler.

25. Kayıp Eşyalar

Okulun birimlerinde sahibi bulunmayan eşyalar okul görevlilerince okul yönetiminin belirlemiş olduğu kilitli tutulan kayıp eşya odasına transfer edilerek muhafaza edilir. Eşyası kaybolan öğrenciler müdür yardımcısının izni ile okul görevlisi eşliğinde kayıp eşya odasından eşyalarını teslim alır. Öğrencilerimizin şahsi eşya/kıyafetleri üzerinde isim yazılı olmalıdır.

26. Kütüphane

Okul kütüphanesindeki kitaplar kayıt altındadır. İsteyen öğrenciler ders dışı zamanlarda kütüphanede okuma yapabilirler. Ayrıca öğrenciler kütüphaneden ödünç kitap alabilir ve belli zaman içerisinde iadesini yaparlar. Planlanmış zamanlarda öğretmenler rehberliğinde öğrenciler kütüphaneden yararlanarak okuma çalışması yaparlar. Kütüphaneyi en sık ve amacına uygun kullanan öğrenciler teşvik amacıyla dönem sonunda ödüllendirilir.

27. Eğitim Takip Sistemi (ETS)

Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri ETS üzerinden öğrenci, veli ve idare tarafından takip edilir. Tüm öğretmenler ETS'yi aktif bir şekilde kullanırlar. Özellikle yoklamalar, veli iletişimi, öğrencilere verilen ödevler, ödevlerin kontrolü ve ödevlerle ilgili velilere geri bildirimlerin yapılması, planlanan etüt saatlerinin sisteme işlenmesi, sınavlar ve analizleri ETS üzerinden yapılır.

4.BÖLÜM

SOSYAL SORUMLULUK-ETKİNLİK VE KULÜP PROGRAMLARI

1. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

İlkokulda sosyal sorumluluk faaliyetleri öğrencilerimize kazandırmak istediğimiz değerler doğrultusunda planlanmaktadır. Merhamet, yardımlaşma, diğerkâmlık, vefa, sevgi, saygı, milli manevi değerler, vatan sevgisi, dostluk, kardeşlik vb. kazandırılması hedeflenen değerlerdendir. Bu faaliyetler, öğrencilerin bizzat yaparak ve yaşayarak öğrenebilmesi hedeflenerek organize edilmektedir.

- ❖ Yardım Kampanyaları: İhtiyaç ve gündem göz önünde bulundurularak gerçekleştirilen yardım çalışmaları(Kardeş okul kütüphanesinin oluşturulması, giyim ya da kırtasiye ihtiyaçlarının temini)
- ❖ Ramazan ayı ya da belirlenen dönemlerde ihtiyaç sahibi aileler için gıda yardımı organizasyonu yapılması ve sivil toplum kuruluşları aracılığıyla iletilmesi
- ❖ Yardım amaçlı kermes etkinlikleri
- ❖ "Her Sınıfın Bir Yetim Kardeşi Var" projesi
- ❖ Fidan Dikim Etkinliği
- ❖ Artık yemeklerin sokak hayvanlarına ulaştırılması
- ❖ Engelliler için destek çalışmaları(Mavi kapak toplama etkinliği vb)

2. Sosyal Etkinlikler

Sene başı hizmet içi döneminde yıl içinde yapılacak tüm etkinlikler planlanır ve sosyal etkinlik takvimine işlenir. Disiplinler arası iş birliği önemsenir, zümreler gerekli durumlarda birlikte planlamalar yapar.

3. Öğrenci Kulüpleri

Okulumuz öğretmenleri tarafından haftada bir kez olacak şekilde kulüp saati uygulaması gerçekleştirilir. Sene başında öğretmenler, ilgi ve yetenek alanlarına uygun rehberlik edebileceği kulübü belirler. Kulüp faaliyetleri değişen ve gelişen şartlara göre her yıl güncellenmekle beraber; sanat, bilim, spor, yaşam becerileri ve sosyal beceriler, ana dil etkinlikleri, yabancı dil vb ana başlıkların altını dolduracak şekilde planlanır. Tanıtım dosyası müdür yardımcısına zümre başkanı aracılığı ile iletir. Konferans salonunda öğrencilere kulüp tanıtımı yapılır. Öğrenciler tercih sıralaması ve kulübün kapasitesi dikkate alınarak kulüplere yerleştirilir. Yılsonunda sergi vb. ürün sunumuna yönelik çalışmalarda bulunur.

4. Kamp ve Doğa Etkinlikleri

Anaokulunda 20 haftalık "Orman Okulu" çalışmaları yapılır. Küçük Çamlıca korusuna periyodik geziler yapılır. İlkokulda atölye çalışmaları kapsamında belirli periyotlarla doğa atölyesi yapılır. Bu faaliyetlerde öğrencilerimizle doğa bilinci, mevsim döngüsü, üretkenlik ve tefekkür üzerine çalışmalar yapılır.

4.sınıfların katılımı ile doğada çadır kampı gerçekleştirilir. Düzenlenen kamp faaliyeti ile öğrencilerimizin hem birbirleriyle hem de tabiat ile ilişkilerini geliştirmeleri ve manevi gelişimleri hedeflenir. Faaliyet, öğretmenleri nezaretinde yapılır. Sene içi yapılan doğa yürüyüşü ve piknik benzeri etkinliklerle bu ilişki devam ettirilir.

5. Farklılaştırılmış Eğitim Çalışmaları

Zenginleştirilmiş ders programı, atölye çalışmaları, farklı yetenek alanlarına hitap eden çeşitli kulüp faaliyetleri, disiplinler arası etkileşimi sağlayacak şekilde uygulanan STEM çalışmaları ile öğrencilerin ilgi alanları ve farklı öğrenme stilleri desteklenir.

İlkokulda her ay dört farklı atölye çalışması düzenli olarak yapılır. Atölye çalışmalarının planlaması sene başında hazırlanır. Doğa, Çocuklar için Felsefe, Matematik, Hüner Sofrası atölyeleri müfredata entegre edilerek içerikleri planlanmış sınıf öğretmenlerinin nezaretinde gruplar halinde yapılan çalışmalardır.

Haftalık ders programına tanımlanmış, akıl oyunları, drama, halk oyunları, oyun ve fiziksel etkinlikler, jimnastik, bilim, geleneksel el sanatları(ebru), seramik ve robotik-kodlama gibi dersler uzman öğretmenlerce ilkokulun tamamında ya da belirli seviyelerde ilgili ders mekânında verilmektedir.

5.BÖLÜM DİĞER BİRİMLER

1. Muhasebe Birimi

Muhasebe departmanı kurumun mali ve finansal işlemlerinden sorumlu olup, tüm çalışanların maaş ödemesi ve kurumla ilgili her türlü satın alma ve bütçelerin koordinasyonundan sorumludur. Bu birim ayrıca öğrenci kayıt süreci, servis ödemesi, kıyafet ve kitap satış işlemleri, çalışanların özlük hakları takibi, faturalandırma ve banka işlemleri gibi mali işleri yürütür.

2. Bilgi Teknolojileri (BT) Birimi

Bilgi İşlem Birimi, Derya Öncü Eğitim Kurumlarının stratejik hedefleri ve planları doğrultusunda, sunulan eğitim kalitesini desteklemek adına kurumun bilgi teknolojileri standartlarının belirlenmesi, sistemlerin kurulması ve bu bilgi sistemlerinin çalışanlar tarafından verimli olarak kullanılması için faaliyetler yürütür. Eğitim faaliyetlerinin gerekli cihaz, hizmet ve yazılımlarla ve ayrıca okulun idari süreçlerinin gerekli donanımlarla desteklenerek iş verimliliğinin artırılması için çalışır.

Bilgi İşlem Birimi okulumuzdaki akademik ve idari personelin yanı sıra, doğrudan veya dolaylı olarak öğrenci ve velilerimize de hizmet verir. Öğretmenler, kurum içinde kendilerine sunulan teknik altyapı, yazılım veya donanım kullanımı ve uygulamaları ile ilgili her türlü soru ve sorunda, sistemle ilgili desteğe ihtiyaç duydukları Bilgi İşlem Uzmanlarından destek alabilirler.

3. Kurumsal İletişim Birimi

•Kayıt Kabul Çalışmaları

Kayıt için görüşmeye gelen veli adayları Halkla İlişkiler Birimi tarafından karşılanır ve bilgilendirilir. Veli adaylarına geldiği kademe hakkında bilgi verilir, tanıtım slaytları üzerinden kurumun genel yapısı, fiziki yapısı, sınıf ortamları, atölye dersleri, ders içerikleri, sanat ve spor alanları ile ilgili soru cevap yolu bilgi verilir. Veli adayından alınan bilgiler sisteme işlenir. Öğrenci adayları ilgili birimlere yönlendirilir. Okula kaydı idarece uygun görülen öğrencinin velisi muhasebe ve büro hizmetlerine yönlendirilir.

Gelen veli adaylarına gerekli bilgiler aktarıldıktan sonra ücret konusunda liste fiyatı ve geçerli indirim kalemleri paylaşılır. Süreç işleyişine göre öğrenci ile rehberlik birimi görüşmesi adına randevu oluşturulur. Rehberlik biriminden gelen sonuca göre kayıt işlemini tamamlamak için muhasebe birimine yönlendirilir.

•Veli İletişim Çalışmaları

Halkla İlişkiler Birimi sene içinde velilerin katılacağı çeşitli seminer ve etkinlikleri planlar. Veli toplantılarında, kurumumuzda yapılan organizasyonlarda karşılama ve yönlendirmeler de görev alır. Veliye dönük seminer, gezi, toplantı vb konularda velilerimizin görüş ve önerilerini alır ya da gerekli konularda bilgilendirme yapar.

•Yıl Sonu ve Mezuniyet Programları

İlkokulda her sınıf düzeyinde belirlenen başlık altında veli katılımlı dönem sonu ya da yıl sonu programları yapılır. Ortaokula geçecek öğrenciler için kademe geçiş programı düzenlenir. Okulda yapılan kademe geçiş programı sonrası okulda yemek ikramı gerçekleştirilir.

4. Güvenlik

Güvenlik Birimi, kurum sınırları içerisinde bulunan alanlarda öğretmen ve öğrencilerimizin can ve mal güvenliğini sağlar. Okul giriş ve çıkışlarında okul çevresinde oluşabilecek her türlü tehlikeyi önler. Güvenlik görevlileri kurum içinde ve dışında tehdit oluşturabilecek unsurlara karşı her türlü önlemi alır. 7/24 kamera gözetimi altında bulunan kurumda, sürekli özel güvenlik ekipleri mevcut bulunur.

Öğretmenler 8.30 itibariyle nöbet alanında yer alarak öğrencileri takip ve kontrol eder. Servis ve velilerin bahçe içerisine kontrollü bir şekilde girişleri güvenlik birimi tarafından sağlanır.

Saat 09.15'ten sonra araç giriş kapısı (acil durumlar dışında) araç trafiğine kapatılır. Eğitim-öğretim saatlerinde ve okul çıkışından sonraki ilk yarım saat okul içine misafir araç alınmaz.

Teneffüs saatlerinde bahçe ve katlarda, öğrencilerin giriş çıkışlarını belirlenen nöbetçi öğretmen sağlar.

Gün içerisinde gelen misafir ve ziyaretçilerin kimlik bilgileri kayıt defterine işlenir. Daha sonra görüşme yapılacak kişiye bilgi verilir ve refakat edilerek görüşmeleri sağlanır. İletişimde danışma biriminden destek alınır.

Gün içerisinde çıkış saatinden önce çıkması veya alınması gereken öğrenci varsa, ilk olarak okul idaresinin daha sonra velinin onayı alınır. Öğrencilerin çıkışları kayıt altına alındıktan sonra velisine teslim edilir veya çıkışına izin verilir.

Öğrencinin erken alınma talebi sınıf öğretmenine gelmiş ise danışma birimine bilgi verir.

Okul servis araçları çıkış saatinden 30 dakika önce okul bahçesinde yerlerini alır.

5. Sağlık Birimi (Revir)

- ❖ Okul revirimiz çalışma saatleri içinde tam gün hemşire, belirli zamanlarda gelen okul doktoru ile tüm öğrenci, öğretmen ve personelimize hizmet vermektedir.
- ❖ Her öğretim yılının başında öğrenciye ilişkin sağlık bilgi dosyaları güncellenip ilgili programa aktarılır.
- ❖ Öğrencilerin boy ve kilosu her yıl ölçülür ve kaydedilir.
- ❖ Çeşitli konularda eğitim seminerleri verilir.
- ❖ Periyodik aşı uygulamalarının velilerimize duyurulması, aşılamanın velinin onayı çerçevesinde Sağlık Bakanlığı görevlileri tarafından gerçekleştirilip kayıt altına alınması sağlanır.
- ❖ Öğrencilerin rahatsızlığı halinde, gerekli görüldüğünde aileler durumdan haberdar edilir. İhtiyaç halinde hasta öğrenciler, gerekli görülen süre kadar revirde istirahati sağlanır.
- ❖ Evde istirahati gereken öğrencinin velisi tarafından alınması sağlanır.
- ❖ Okul içinde meydana gelen yaralanma ve acil durumlarda ilk müdahale revir hemşirelerimiz tarafından yapılır. Velimize bilgi verilir, onayı alınarak öğrencinin sağlık kuruluşuna hemşire refakati ile sevkı sağlanır.
- ❖ Öğrencilerimizin sağlıklı ve mutlu bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için sağlık birimi, okul idaresi, rehberlik servisi, öğretmenler ve personelimiz iş birliği içinde çalışır.

6.BÖLÜM

ŞİKÂYET VE GÖRÜŞ BİLDİRME

1. Başvuru Yöntemleri ve Aşamalar

Okulda karşılaşılan sorunların ve önerilerin etkin bir şekilde ilgililere iletilmesini sağlamak, şikâyetleri yönetmek ve çözüm önerilerine katkı sunmak okul ikliminin huzurlu, gelişen ve paylaşımlı bir yer olmasını sağlayacaktır.

Okulumuzda öğrenci, öğretmen ve velilerimizin görüşlerini, şikâyetlerini ve önerilerini kolaylıkla iletebilecekleri mekanizmalar vardır. Gelen öneri ve şikâyetler kapsamlı bir değerlendirme ile sonuçlandırılacaktır.

Başvuru Yöntemleri

- ❖ Yüz Yüze: Şikâyet veya görüş, okul müdürlüğünden randevu alınarak doğrudan iletilebilir.
- ❖ Yazılı Başvuru: Aşağıdaki iletişim kanallarından biriyle yazılı olarak başvuruda bulunulabilir:
 - Okul mail adresi, Eğitim Takip Sistemi Mobil Uygulama

- Okul büro memurluđuna resmi dilekçe ile başvuru
- Veli iletişimi uzmanı veya okul sekreteryası ile telefon ile görüşme

Aşamalar

1. Okulumuzda öğrenci işleri ve veli iletişim ofisleri bulunmaktadır. Bu bürolar görevlerinin bir parçası olarak, velilerden veya öğrencilerden gelen endişe ve şikâyetleri ilgili kişilere iletmek ve çözüme ulaşma sürecinde destek sağlamakta yardımcı olurlar.
2. Talep edilen bir randevu e-posta, telefon (okulu arayarak), ETS üzerinden mesaj yoluyla, yazılı dilekçe veya şahsen iletilebilir. Aynı kanallar ile de cevap istenebilir.
3. Acil bir sorun varsa, ilgili yönetici ile doğrudan görüşme sağlanabilir.
4. Öğrencilerimizin şikâyetleri varsa; sınıf öğretmenimiz onların sorunları ile ilgilenir veya idari çözümler için okul müdür yardımcısına yönlendirilir.
5. Genel olarak, iddia edilen olaydan bir aydan fazla bir süre sonra yapılan şikâyet dikkate alınamayacaktır.

Süreç Takibi

1. Okul müdürünün endişelerin giderilmesi, problemlerin çözülerek daha sağlıklı ve kaliteli bir eğitim-iletişim-iş birliği sürecinin yaşanması adına sorunlara çözüm bulması beklenir. Sorunlara çözüm bulabilmek adına; durumun kapsamlı bir şekilde araştırılması için planlama yapılacaktır. Okulun şikâyetinizi (talebinizi) almasından sonraki beş gün içinde; planlama veya sonuç hakkında yazılı veya sözlü olarak tarafınıza bilgilendirilme yapılacaktır.
2. Endişe-şikâyetler ilk aşamada ele alınmaz veya sonuçtan memnun kalınmaz ise resmi bir e-posta yazıp uygun bir sürecin yürütülmesi adına okul yönetimine gönderebilirsiniz. Veya okulumuzu arayarak ilgili yönetici ile görüşme talebinde bulunabilirsiniz.
3. Okul yönetiminden kullanılan prosedür ve takibin incelenmesi istenebilir. Veli, personel veya öğrenci sürecin nasıl ele alındığından memnun değilse, şikayeti tekrar ele almak için kararın öğrenilmesinden sonraki 5 okul günü içinde, Okul Müdürlüğüne yazılı veya sözlü olarak talebini usul ihlallerini özetleyen bir açıklama ile iletmelidir.
4. İsimler, olayların tarih ve saatleri ve ilgili belgeler, varsa değerlendirmeye yardımcı olabilecek bilgilerin e-postanıza eklenmesi; yüz yüze görüşme yapıldığında bunların paylaşılması gerekmektedir.
5. Süreç (planlama-değerlendirme-sonuç-bilgilendirme) gözden geçirildikten sonra okul yönetimi tarafından (müdür yardımcısı veya okul müdürü) ilgiliye telefon veya yüz yüze randevu oluşturularak dönüş yapılır.



ÖSKÜDAR KAMPÜSÜ

Bulgurlu Mah. Bulgurlu Cad. No: 69
Ösküdar - İSTANBUL
(0216)335 09 08

ÇEKMEKÖY KAMPÜSÜ

Nişantepe Mah. Kümeevler Sk. No: 6/A
Çekmeköy - İSTANBUL
(0216)939 25 25

www.deryaoncu.k12.tr

